

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	CONADIS-DAF-CD-2026-0011
Nombre	Contratación Servicio de Lavado y Planchado de Banderas y Mantelería Institucional
Descripción	Contratación Servicio de Lavado y Planchado de Banderas y Mantelería Institucional
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	<div><input type="checkbox"/> Decreto Presidencial</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad</div> <div><input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo</div>
Justificación de la Contratación y/o Mecanismos Especiales de Contratación	<div><input type="checkbox"/> Mipyme de Producción Nacional</div> <div><input type="checkbox"/> Contratación Sostenible e Inclusiva</div> <div><input type="checkbox"/> Contratación Conjunta</div> <div><input type="checkbox"/> Asociación para la Innovación</div> <div><input type="checkbox"/> Contratación en Atención al Resultado</div> <div><input type="checkbox"/> Contratos de llave en Mano</div>
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
S-CD-003 Contratación servicios de lavandería	20,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

 *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CDU / 12/3/2026 11:00 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.2062121

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	40 minutos para terminar (27/5/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	6 horas para terminar (27/5/2026 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	23 horas para terminar (28/5/2026 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	1 día para terminar (28/5/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	1 día para terminar (28/5/2026 14:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	6 días para terminar (2/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	6 días para terminar (2/6/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (3/6/2026 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	7 días para terminar (3/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
	1.1	S-CD-003 Contratación servicios de lavandería						-
								Subtotal
								20,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02		Lavado y planchado de manteles y bambalinas de la institución - 1T	1	UD	5,000	5,000.00
2	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02		Lavado y planchado de manteles y bambalinas de la institución - 2T	1	UD	5,000	5,000.00
3	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02		Lavado y planchado de manteles y bambalinas de la institución - 3T	1	UD	5,000	5,000.00
4	91111502 - Servicios de l (...)	2.2.8.5.02		Lavado y planchado de manteles y bambalinas de la institución - 4T	1	UD	5,000	5,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
<input checked="" type="checkbox"/> SOLC CONT SERV LAVANDERIA.pdf	SOLC CONT SERV LAVANDERIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle

	AUT MAE CONT SERVS LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf	AUT MAE CONT SERVS LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf		Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
	CERT RRHH PERITO.pdf	CERT RRHH PERITO.pdf		Otro	Descargar	Detalle
	ACTA DESG PERITO APROB MOD E INC CONT SERV LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf	ACTA DESG PERITO APROB MOD E INC CONT SERV LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf		Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
	ACTO DE AUT DAF INIC CONT SERV LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf	ACTO DE AUT DAF INIC CONT SERV LAV MANTLS Y BANDERAS.pdf		Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
	COMPROMISO ÉTICO PROVEEDORES CM-0008.docx	COMPROMISO ÉTICO PROVEEDORES CM-0008.docx		Credenciales	Descargar	Detalle
	FORM SNCC.F.033 OF ECN CD-2026-0011.docx	FORM SNCC.F.033 OF ECN CD-2026-0011.docx		Oferta Económica (Cotización)	Descargar	Detalle
	FORM SNCC.F.034 PRES OF CD-0011.docx	FORM SNCC.F.034 PRES OF CD-0011.docx		Credenciales	Descargar	Detalle
	FORM SNCC.F.042 INF OF CD-0011.docx	FORM SNCC.F.042 INF OF CD-0011.docx		Formulario de Información sobre Oferente	Descargar	Detalle
	FORM SNCCP-PROV-F-040-DEBIDA DILIGENCIA Y CONFLICTO INTERES.docx	FORM SNCCP-PROV-F-040-DEBIDA DILIGENCIA Y CONFLICTO INTERES.docx		Credenciales	Descargar	Detalle
	ACTO APR BASE CONT CD-0011.pdf	ACTO APR BASE CONT CD-0011.pdf		Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle
	COMPROMISO ETICO ENT CONT CD-0011.pdf	COMPROMISO ETICO ENT CONT CD-0011.pdf		Otro	Descargar	Detalle
	INV CD-2026-0011 CONT SERVS LAV MANT BAND.pdf	INV CD-2026-0011 CONT SERVS LAV MANT BAND.pdf		Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
	PLIEGO CD-2026-0011 CONT SERVS LAV MANTL Y BANDERAS.pdf	PLIEGO CD-2026-0011 CONT SERVS LAV MANTL Y BANDERAS.pdf		Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de		

	actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración		
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración		
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día		
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día		
Formulario de Solicitud		
Estatutos		
Acta de Asamblea		

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 91110000 - Asistencia doméstica y personal

Proveedores invitados:

Proveedor (4986)	Contactos	Invitación directa (1)
<div></div> <div>Wash Land SFS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132521781</div>	Phone: 809-832-2952	Sí
<div></div> <div>Grupo Bofep S.R.L REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132917601</div>	Phone: 849-351-4399	-
<div></div> <div>MANUEL DE JESUS DAVIS PATRONE REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00112501028</div>	Phone: 809-482-3658	-
<div></div> <div>ITEMS MEDIA GROUP PRODUCTORES, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131213065</div>	Phone: 829-433-2744	-
<div></div> <div>ADRIANNE MARIE SANCHEZ MEJIA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116495136</div>	Phone: 809-918-6270	-
<div></div> <div>VALERA SANCHEZ & ASOCIADOS,ABOGADOS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130861595</div>	Phone: 809-541-0025	-
<div></div> <div>EDWARD ELIAS HIDALGO PEREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00118032259</div>	Phone: 829-986-3170	-
<div></div> <div>STALIN VLADIMIR CRUZ DE LEON REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09500178216</div>	Phone: 809-412-1411	-
<div></div> <div>FADLALA DAUHJRE DAUHJRE REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101668747</div>	Phone: 809-544-2277 Fax: 849-206-2277 E-mail: f.dauhajrea@gmail.com	-



Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☐
¿SNIP? ☒ Sí ☐ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 20,000.00 DOP
Estado de la integración Aprobado
Valor Certificado(s) de Apropiación 20,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.5.02	20,000.00 DOP	20,000.00 DOP	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2026	EG1779892660119ygj Wy	1	20,000.00 DOP	Aprobado	Link