

Información general

Información general

Proceso

Proveedor único

Referencia del procedimiento

CONADIS-CCC-PEPU-2026-0001

Nombre

Contratación de Servicio de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia Conadis”, por doce (12) meses.

Descripción

Contratación de Servicio de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia Conadis”, por doce (12) meses.

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí

☒ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Servicios

Subtipo

Comunes y Estandarizados

☐ Decreto Presidencial

☒ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Justificación de la Contratación y/o Mecanismos Especiales de Contratación

☐ Mipyme de Producción Nacional

☐ Contratación Sostenible e Inclusiva

☐ Contratación Conjunta

☐ Asociación para la Innovación

☐ Contratación en Atención al Resultado

☐ Contratos de llave en Mano

Contratación Conjunta con

Duración estimada del contrato

1 Años

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí ☐ No

 *

Nombre	Valor del presupuesto
S-PE-006 Soporte técnico y metodológico Academia CONADIS	1,320,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

 *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

PE / 16/6/2026 17:51 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<div>Paso 1 - Sequential</div> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Si ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.2125943

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	10 minutos para terminar (18/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	1 día para terminar (19/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir	
Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar (24/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	7 días para terminar (25/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	7 días para terminar (25/6/2026 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	7 días para terminar (25/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	7 días para terminar (25/6/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	8 días para terminar (26/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	8 días para terminar (26/6/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	13 días para terminar (1/7/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	14 días para terminar (2/7/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	15 días para terminar (3/7/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	15 días para terminar (3/7/2026 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	19 días para terminar (7/7/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	19 días para terminar (7/7/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	19 días para terminar (7/7/2026 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas								
1.1 S-PE-006 Soporte técnico y metodológico Academia CONADIS -								
								Subtotal
								1,320,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	81112201 - Tarifas de sop (...)	2.2.8.7.05		Soporte técnico y metodológico Academia CONADIS	12	MES	110,000	1,320,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLC CONT SERVS SOP GEST PLATFORM VIRTUAL.pdf	SOLC CONT SERVS SOP GEST PLATFORM VIRTUAL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AUT MAE CONT SERV SOPORTE TEC Y METDL ACADEMIA CONADIS.pdf	AUT MAE CONT SERV SOPORTE TEC Y METDL ACADEMIA CONADIS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INF TEC JUSTF EXCEPCIÓN.pdf	INF TEC JUSTF EXCEPCIÓN.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CONST PACC.pdf	CONST PACC.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA APRB INF TEC USO EXCP PEPU-2026-0001.pdf	ACTA APRB INF TEC USO EXCP PEPU-2026-0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FORM SNCC.F033 Oferta Economica.docx	FORM SNCC.F033 Oferta Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Oferta Económica (Cotización)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLC PROPUESTA PEPU-2026-0001 SOLVEX.pdf	SOLC PROPUESTA PEPU-2026-0001 SOLVEX.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTF RRHH PERITOS PEPU-2026-0001.pdf	CERTF RRHH PERITOS PEPU-2026-0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA APRB INF TEC USO EXCP PEPU-2026-0001.pdf	ACTA APRB INF TEC USO EXCP PEPU-2026-0001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	✓	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	✓	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

















Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 81110000 - Servicios informáticos

Proveedores invitados:

Proveedor (7068)	Contactos	Invitación directa (1)
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Solvex Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130777845</div></div></div>	Phone: 809-518-2345	Sí
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Pro GPS & Technology, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131624766</div></div></div>	Phone: 809-276-2595	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Aicrag Instala, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131205552</div></div></div>	Phone: 809-685-7575	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Omnisolutions, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132993276</div></div></div>	Phone: 829-425-0267	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>ALLULEA DOMINICANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130849161</div></div></div>	Phone: 809-623-7983 Fax: 809-566-5444 E-mail: alludom@gmail.com	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>TECNOFACTORY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130808333</div></div></div>	Phone: 809-689-0450	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>TOPTIMA INVESTMENTS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131237428</div></div></div>	Phone: 809-508-7100	-
<div><div><div><div><div></div><div>Compradores</div></div><div><div></div><div>Proveedores</div></div></div><div>Cevents Solutions Group, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131277411</div></div></div>	Phone: 809-766-3989	-



NAKPRO, SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 130525171

Phone: 809-561-9466
Fax: 809-696-4447
E-mail: nakprosa@gmail.com



Deanzone, SRL
REPÚBLICA DOMINICANA
Fiscal Id: 130282341

Phone: 809-542-0020

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☐
¿SNIP? ☒ Sí ☐ No
Código SNIP
Valor total del presupuesto 1,320,000.00 DOP
Estado de la integración Aprobado
Valor Certificado(s) de Apropiación 1,320,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.7.05	1,320,000.00 DOP	1,320,000.00 DOP	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2026	EG1781789585049Pg yx6	1	1,320,000.00 DOP	Aprobado	Link