



**Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)**  
**Departamento de Planificación y Desarrollo**  
**Plan Operativo Anual 2024**

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
3	Fortalecimiento Institucional	Eje estratégico									
3.1	Mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión institucional que respalden el cumplimiento de la misión institucional	Objetivo estratégico									
3.1.1	Estandarización y normalización de la gestión institucional	Estrategia derivada									
3.1.1.1	Mejorado el desempeño institucional	Resultado de efecto									
3.1.1.1.1	Formulación de Planificación Operativa Anual 2025	Producto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Formular POA 2025	Listado de participantes	01/05/2024	08/31/2024	120,000.00 €		120,000.00 €
				2	Formular presupuesto 2025	Distribución Presupuestaria cargada en SIGEF	01/05/2024	08/31/2024			
				3	Formular PACC 2025	PACC enviado a Depto Compras	01/12/2024	31/12/2024			
3.1.1.1.2	Sistema de Seguimiento y Monitoreo de la planificación estratégica y operativa	Producto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Dar seguimiento al PEI 2023-2026	Informe PEI	01/04/2024	30/06/2024		540,000.00 €	540,000.00 €
				2	Dar seguimiento al POA 2024-Talleres de rendición de cuentas	Informes trimestrales Listado participantes talleres	01/04/2024	15/10/2024			
				3	Evaluar ejecución POA 2023	Informe POA 2023	15/01/2024	31/12/2024			
3.1.1.1.3	Seguimiento al cumplimiento de los requerimientos de los órganos rectores	Producto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Dar seguimiento a iniciativas presidenciales	Cumplimiento en el Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública	02/01/2024	05/12/2024			
				2	Actualizar ejecución física financiera SIGEF	4 Printscreen carga en SIGEF	02/01/2024	15/12/2024			
				3	Elaborar informe anual de ejecución Presupuestaria 2023	Informe anual 2023	2/1/2024	31/02/2024			
				4	Actualizar PNPSP						
				5	Actualizar indicadores ITICGE	% de cumplimiento del ITICGE	02/01/2024	25/12/2024			
				6	Actualizar indicadores NOBACI	% de cumplimiento NOBACI	01/03/2024	01/07/2024			
				7	Actualizar indicadores cumplimiento Ley 200-04	Cargas al portal de transparencia					
3.1.1.1.4	Sistema de Gestión de calidad implementado	Producto	Depto. Planificación y Desarrollo	1					1382499.8	2500000	3882499.8
3.1.1.1.4.1	Encuesta de Satisfacción de Calidad del Servicio	Subproducto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Recibir taller del MAP sobre Encuesta de Satisfacción	Agenda Fotos Presentación	15/02/2024	15/02/2024			
				2	Elaborar ficha técnica y cálculo de muestra	Ficha técnica	01/03/2024	15/03/2024			
				3	Preparar base de datos de usuarios a encuestar	Base de datos	15/03/2024	30/03/2024			

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
				4	Realizar encuestas	Reporte de google	15/04/2024	30/05/2024			
				5	Elaborar informe	Informe de encuesta	01/06/2024	30/06/2024			
3.1.1.1.4.2	Implementación Marco Común de Evaluación (CAF)	Subproducto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Contratación Consultoría para implementación CAF	Términos de referencia Contrato consultoría	01/04/2024	31/07/2024			
				2	Realizar Autoevaluación CAF	Autoevaluación CAF Informe consultoría	01/01/2024	30/09/2024			
				3	Realizar Informe CAF	Informe CAF	01/01/2024	30/09/2024			
				4	Realizar Plan de mejora CAF	Plan de Mejora CAF	01/01/2024	30/09/2024			
3.1.1.1.4.3	Implementar Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)	Subproducto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Contratación Consultoría para elaboración carta compromiso	Términos de referencia Contrato consultoría	01/05/2024	31/05/2024			
				2	Elaborar Carta Compromiso	Brochure carta compromiso	01/06/2024	30/06/2024			
				3	Socializar Carta compromiso	Reunión de socialización carta compromiso	01/07/2024	31/07/2024			
3.1.1.1.4.4	Implementar Normas Básicas de Control Interno	Subproducto	Depto. Planificación y Desarrollo	1	Contratación Consultoría para implementación CAF	Términos de referencia Contrato consultoría	01/03/2024	31/03/2024			
				2	Elaborar políticas, procedimientos y manuales Componente AMC	Políticas, procedimientos, manuales	01/04/2024	31/04/2024			
				3	Elaborar políticas, procedimientos y manuales Componente ADC	Políticas, procedimientos, manuales	01/04/2024	31/04/2024			
				4	Elaborar políticas, procedimientos y manuales Componente l y C	Políticas, procedimientos, manuales	01/06/2024	30/06/2024			
				5	Elaborar políticas, procedimientos y manuales Componente VAR	Políticas, procedimientos, manuales	01/06/2024	30/06/2024			
				6	Elaborar políticas, procedimientos y manuales Componente Monitoreo y Evaluación	Políticas, procedimientos, manuales	01/07/2024	31/07/2024			
3.1.1.1.5	Transversalización de la perspectiva de igualdad de género en la gestión institucional	Producto	Equipo de transversalización	1							
				2							
				3							
3.1.1.1.6	Evaluación de la estructura organizacional	Producto	Planificación y Desarrollo	1	Elaborar Plan, cronograma y metodología de trabajo consultoría Desarrollo Organizacional	Plan de trabajo	15/01/2024	15/02/2024			
				2	Elaborar Diagnóstico de nivel de desarrollo organizacional	Documento con Diagnóstico	01/02/2024	28/02/2024			
				3	Elaborar Propuesta de rediseño de la estructura organizacional	Propuesta de estructura	01/04/2024	30/04/2024	1,382,499.80 €		1,382,499.80 €
				4	Elaborar Manual de organización y funciones	Manual de organización y funciones	01/05/2024	30/05/2024			
				5	Elaborar Manual de cargo y especificaciones de puestos	Manual de Cargos y especificaciones de puestos	01/08/2024	30/08/2024			
3.1.1.1.7	Gestión de los procesos jurídicos institucionales	Producto	Departamento Jurídico								
3.1.1.1.7.1	Gestión certificaciones no objeciones a la exoneración de impuestos	Subproducto	Departamento Jurídico				01/01/2024	31/12/2024			
3.1.1.1.7.2	Contratos de Compras y contrataciones	Subproducto	Departamento Jurídico				01/01/2024	31/12/2024			
3.1.1.1.7.3	Documentos Legales	Subproducto	Departamento Jurídico				01/01/2024	31/12/2024			
3.1.1.1.7.4	Consultas u opiniones jurídicas	Subproducto	Departamento Jurídico				01/01/2024	31/12/2024			
				1	Apoyo técnico para realizar encuesta de satisfacción de servicios institucionales		01/03/2024	30/06/2024			

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
3.1.1.1.8	Apoyo técnico para el fortalecimiento institucional	Producto	Div. Investigaciones	2	Apoyo técnico para realizar evaluaciones de programas, proyectos y planes		01/07/2024	31/12/2024			
				3	Apoyo a consultoría de desarrollo organizacional y gestión de calidad		01/04/2024	31/12/2024			
3.1.1.2	Identificado el personal con la cultura organizacional del CONADIS	Resultado de efecto									
3.1.1.2.1	Implementación de los elementos simbólicos de la cultura organizacional del CONADIS	Producto	Desarrollo Organizacional/Recursos Humanos	1	Identificar y consensuar los elementos simbólicos de la cultura organizacional del CONADIS		01/02/2024	28/02/2024	15,000.00 €	192,000.00 €	207,000.00 €
				2	Realizar el diagnóstico de los elementos simbólicos de la cultura		01/03/2024	30/03/2024			
				3	Elaborar el plan de intervención para el mejoramiento de los elementos simbólicos de la cultura		01/03/2024	31/04/2024			
				4	Implementar el Plan		01/05/2024	31/12/2024			
				5	Elaborar los informes de resultados		01/05/2024	31/12/2024			
3.1.2	Fortalecimiento de Gestión Humana	Estrategia derivada									
3.1.2.1	Asegurado el mejoramiento del desempeño del personal	Resultado de efecto									
3.1.2.1.1	Reclutamiento y selección	Producto	Depto. Recursos Humanos	1	Inducción						520,000.00 €
				2	Re carnetización				120,000.00 €	400,000.00 €	
				3	Bonos Programa de pasantía						
				4	Taller trato digno Concientización colaboradores internos						
3.1.2.1.2.	Capacitación y Desarrollo del personal	Producto	Depto. Recursos Humanos					393,800.00 €	5,627,459.64 €	6,021,259.64 €	
3.1.2.1.3.	Evaluación del Desempeño	Producto	Depto. Recursos Humanos	1	Desayuno de 1er monitoreo de los Acuerdos del desempeño institucional						165,000.00 €
				2	Almuerzo conversando con el director Acuerdo del desempeño 2do T.						
				3	Desayuno Seguimiento a Acuerdos del desempeño 3er trimestre						
				4	Almuerzo (Seguimiento a Acuerdos del desempeño ) 4to y último trimestre						
3.1.1.2.4	Salud, Higiene y seguridad ocupacional	Producto	Depto. Recursos Humanos	1	Charla de Salud	Listado de participantes			18,000.00 €		18,000.00 €
				2	Curso de Salud y Seguridad laboral						
				3	Curso Primeros Auxilios						
3.1.1.2.5	Cultura y Relaciones Laborales	Producto	Depto. Recursos Humanos	1	Bonos programa interno de reconocimiento certificados, ordenes, actividades.				355,000.00 €	120,800.00 €	475,800.00 €
				2	Programa de Pasantías						
				3	Actividad motivacional 14 Feb amor por lo que haces						
				4	Taller de Como hacer las habichuelas con dulce						
				5	TEAM BUIDING						
3.1.1.2.6	Compensación y beneficios	Producto	Depto. Recursos Humanos								
3.1.3	Eficientización de la gestión administrativa financiera	Estrategia derivada									
3.1.3.1	Asegurado el buen uso de los recursos financieros	Resultado de efecto									
3.1.3.1.1	Gestión Administrativa y financiera eficiente	Producto	Depto. Financiero						35,165,493.96 €	253,000.00 €	35,418,493.96 €
				1	Programar y gestionar el pago de los compromisos institucionales, así como a los proveedores de bienes y servicios de la institución	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				2	Elaborar solicitudes de pagos mediante cheques y llevar control de la realización de los mismos.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
3.1.3.1.1.1	Pagos a Proveedores	Subproducto	Depto. Financiero	3	Gestionar solicitud de impuestos, TSS, RPE, o cualquier otro documento necesario de proveedores.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				4	Registro cuentas por pagar a proveedores y cualquier otro compromiso contraído por la institución.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				5	Registro facturas fiscal proveedores en SIGEF.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				6	Elaboración de Cheques y certificaciones.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				7	Tramitar las solicitudes de transferencias o coordinaciones de fondos para compromisos entre los diversos capítulos del presupuesto aprobado, así como libramientos de gastos del presupuesto de la institución.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
				8	Ejecutar los desembolsos de compromisos financieros de la institución, de acuerdo a la programación presupuestaria y dar seguimiento a los expedientes de solicitudes de pagos de compromisos ante la Contraloría General y la Tesorería Nacional.	Registro de pagos	1/1/2024	31/12/2024			
3.1.3.1.1.2	Presupuesto Financiero Ejecutado	Subproducto	Depto. Financiero	1	Presupuesto elaborado acorde a las normas	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/1/2024	30/1/2024			
				2	Llevar control y seguimiento del presupuesto en base a los fondos asignados y preparar informe de ejecución presupuestaria trimestral y anual siguiendo las normas establecidas	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/4/2024	31/12/2024			
				3	Realizar la solicitudes de los preventivos y cuotas presupuestarias a la Dirección General de Presupuesto	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/1/2024	31/12/2024			
				4	Revisar y verificar los informes de ejecución de los desembolsos de las partidas del presupuesto y remitir a las autoridades de la institución	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/1/2024	31/12/2024			
				5	Comparar montos asignados y comportamiento de gastos de años anteriores, a fin de determinar variaciones de los mismos	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/12/2024	31/12/2024			
				6	Elaborar la programación trimestral, las solicitudes de modificaciones presupuestarias y realizar el análisis de las mismas de acuerdo a las normas, procedimientos y políticas establecidas	Informe de Ejecucion Presupuestaria.	1/1/2024	31/12/2024			
3.1.3.1.1.3	Informes Elaborados y Presentados	Subproducto	Depto. Financiero	1	Cierre mensual de los registros contables	Reporte de Informes Financieros	1/1/2024	31/12/2024			
				2	Elaboración de Informes financieros	Reporte de Informes Financieros	1/7/2024	31/12/2024			
				3	Revisión y firma de los informes financieros	Reporte de Informes Financieros	1/7/2024	31/12/2024			
				4	Asegurar la carga de informes financieros en transparencia de la institución antes los días 10 de cada mes	Reporte de Informes Financieros	1/1/2024	31/12/2024			
3.1.3.1.2	Fortalecimiento de la transparencia institucional	Producto	Oficina de Libre acceso a la información								
3.1.4.1	Satisfecho los requerimientos demandados por la institución.	Resultado de efecto									
3.1.4.1.1	Gestión y optimización de los servicios de transportación	Producto	Depto Administrativo	1	Determinar las necesidades de transportación de la institución	Correos y solicitudes de combustibles, agenda de viaje, reportes de viaje, inventario de vehículos	01/07/2024	31/12/2024	130,000.00 €	9,525,000.00 €	9,655,000.00 €
				2	Elaborar Plan de transportación semanal		01/07/2024	31/12/2024			
				3	Implementar el Plan de Transportación		01/07/2024	31/12/2024			
				4	Elaboración de protocolo de servicio de transportación		01/07/2024	31/12/2024			
				5	Encuesta de satisfacción del usuario		01/07/2024	31/12/2024			
				6	Plan de mejora del resultado de la encuesta		01/09/2024	31/12/2024			
3.1.4.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo	Producto	Depto Administrativo	1	Elaborar un Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Inventario y registro del mantenimiento realizado	01/06/2024	30/06/2024	1,286,434.23 €	3,718,705.00 €	5,005,139.23 €

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
				2	Implementación de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo		01/07/2024	31/12/2024			
3.1.4.1.3	Adecuación de espacio físico (Ajustes comedor)	Producto	Depto Administrativo	1	Determinar las necesidades de adecuación	Registro de entrega de cubicaciones					
				2	Elaborar las especificaciones técnicas de la adecuación física						
				3	Realizar la licitación						
				4	Seguimiento a la ejecución de la Obra		01/07/2024	31/12/2024			
				5	Recesionar la Obra		01/12/2024	31/12/2024			- €
3.1.4.1.4	Inventario y Suministro	Producto	Depto Administrativo					1,259,175.00 €	68,650.00 €	1,327,825.00 €	
3.1.4.1.5	Mobiliarios y Equipos	Producto	Depto Administrativo						1,294,000.00 €	1,294,000.00 €	
3.1.4.1.6	Instalación de las oficinas regionales del CONADIS	Producto	Dirección Ejecutiva	1	Realizar estudio de viabilidad para la creación de las oficinas regionales	Informe de instalación de la oficina	01/01/2024	30/10/2024			
				2	Adquirir local		01/01/2024	30/10/2024			
				3	Realizar diseño organizacional de la oficina		01/01/2024	30/10/2024			
				4	Equipar el local		01/01/2024	30/10/2024			
				5	Contratar el personal		01/01/2024	30/10/2024			
				6	Inaugurar y poner en funcionamiento la oficina		01/01/2024	30/10/2024			
3.1.5	Infraestructura Tecnológica	Estrategia derivada									
3.1.5.1	Satisfecho los requerimientos de las TICS de la institución.	Resultado de efecto									
3.1.5.1.1	Redes y equipos tecnológicos	Producto	Depto. Tecnología de la Información					1,437,236.11 €	3,840,800.00 €	5,278,036.11 €	
3.1.5.1.2	Atención a Usuarios Internos	Producto	Depto. Tecnología de la Información								
3.1.5.1.3	Desarrollo de software	Producto	Depto. Tecnología de la Información								
3.1.6	Investigación y Sistema de Información	Estrategia derivada									
3.1.6.1	Favorecida la toma de decisiones oportuna con las investigaciones y el sistema de información institucional	Resultado de efecto									
3.1.6.1.1	Investigaciones sobre personas con discapacidad en RD	Producto	Div. Investigaciones								
3.1.6.1.1.1	Diagnostico sobre personas con discapacidad en el Sistema de Educación Superior	Subproducto	Div. Investigaciones	1	Elaboración de formularios para la encuesta de percepción sobre personas con discapacidad en IES	Informe de resultados del estudio sobre personas con discapacidad en IES.	01/01/2024	28/02/2024	113,750.00 €	2,900,000.00 €	3,013,750.00 €
				2	Levantamiento de información de la población en Educación Superior de R.D.		01/02/2024	30/03/2024			
				3	Estandarización de bases de datos		01/01/2024	30/06/2024			
				4	Redacción de informe del Estudio sobre personas con discapacidad en Educación Superior		01/04/2024	01/09/2024			
				5	Socialización del Estudio sobre personas con discapacidad en Educación Superior		01/09/2024	31/12/2024			
				1	Revisión de bibliografía para boletín informativo		01/01/2024	30/03/2024		500,000.00 €	500,000.00 €
				2	Identificación y codificación bases de datos para boletín informativo		01/02/2024	30/03/2024			

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
3.1.6.1.1.2	Boletines informativos sobre personas con discapacidad en R.D.	Subproducto	Div. Investigaciones	3	Redacción de boletín informativo sobre personas con discapacidad	Boletines informativos sobre personas con discapacidad	01/03/2024	30/06/2024			
				4	Aprobación estilo del boletín informativo sobre personas con discapacidad		01/06/2024	30/06/2024			
				5	Socialización de los resultados del boletín informativo sobre personas con discapacidad		01/06/2024	30/06/2024			
3.1.6.1.2	Sistema de indicadores de discapacidad	Producto	Div. Investigaciones								
3.1.6.1.2.1	Observatorio sobre personas con discapacidad en la Rep. Dom	Subproducto	Div. Investigaciones	1	Elaboración del sitio web institucional de indicadores asociados a personas con discapacidad	Fichas de indicadores.	01/01/2024	30/06/2024		200,000.00 €	200,000.00 €
				2	Identificación de indicadores utilizados en el sitio web del observatorio		01/03/2024	30/06/2024			
				3	Preparación de base de datos para estimación de indicadores		01/01/2024	30/06/2024			
				4	Esquema presentación visual del sitio web sobre personas con discapacidad		01/01/2024	31/12/2024			
				5	Lanzamiento del OBServatorio sobre personas con discapacidad en R.D.		01/12/2024	31/12/2024			
3.1.7	Fortalecimiento de la Gobernanza	Estrategia derivada									
3.1.7.1	Asegurada y regulada la participación de las organizaciones de las personas con discapacidad	Resultado de efecto									
3.1.7.1.1	Participación de las organizaciones de las personas con discapacidad en la toma de decisiones respecto a la política pública	Producto	Dirección Técnica								
3.1.7.1.2	Acciones y requerimientos del Directorio Nacional y Presidencia del Consejo	Producto	Dirección Ejecutiva	1	Realizar reunión # 1 Comité Ejecutivo	Convocatorias, Agendas, Actas	02/01/2024	31/01/2024	680,699.85 €	600,000.00 €	1,280,699.85 €
				2	Realizar primera Asamblea General del Directorio Nacional		01/02/2024	28/02/2024			
				3	Realizar reunión # 2 Comité Ejecutivo		01/03/2024	31/03/2024			
				4	Realizar reunión # 3 Comité Ejecutivo		01/05/2024	31/05/2024			
				5	Realizar segunda Asamblea General del Directorio Nacional		01/06/2024	30/06/2024			
				6	Realizar reunión # 4 Comité Ejecutivo		01/07/2024	31/07/2024			
				7	Realizar reunión # 5 Comité Ejecutivo		01/09/2024	30/09/2024			
				8	Realizar reunión # 6 Comité Ejecutivo		01/11/2024	30/11/2024			
				9	Realizar reunión extraordinaria Directorio		01/03/2024	30/03/2024			
				10	Realizar reunión extraordinaria Comité		01/04/2024	30/04/2024			
				11	Realizar reunión extraordinaria Comité		01/08/2024	31/08/2024			
3.1.8	Imagen, posicionamiento institucional y relacionamiento interinstitucional	Estrategia derivada									
3.1.8.1	Valorada y reconocida la imagen institucional del CONADIS.	Resultado de efecto									
				1	Diseñar plan de comunicaciones		01/02/2024	28/02/2024	84,000.00 €	6,855,958.00 €	6,939,958.00 €
				2	Implementar plan de comunicaciones		01/09/2024	30/09/2024			

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total					
3.1.8.1.1	Implementación del Plan de Comunicaciones	Producto	Departamento de Comunicaciones	3	Realización de campañas digitales, relaciones públicas, prensa y eventos.	Fotos, nota de prensa	01/10/2024	30/10/2024								
				4	Contratación de suplidores para montajes, protocolos y logística de eventos internos y externos establecidos dentro del plan institucional.		01/06/2024	30/06/2024								
				5	Elaborar informes de resultados.		01/12/2024	31/12/2024								
				6	Recopilar informaciones en las diferentes áreas de la institución y publicar boletines informativos.		01/09/2024	30/09/2024								
				7	Fortalecimiento del manejo de medios digitales de la institución (Redes sociales y página web).		01/07/2024	30/07/2024								
				8	Pago de publicidad en medios digitales como Facebook, Instagram y LinkedIn. Así como de Youtube, buscadores y display.		01/06/2024	30/08/2024								
				9	Contratación de agencia de audiovisuales y digital.		01/06/2024	30/06/2024								
				10	Actualización de diseños identificativos/letreros de información dentro de la institución. Aumento de frecuencia en el uso de los canales internos como mural, pantallas, etc.		01/06/2024	30/06/2024								
				11	Impresión de materiales promocionales POP.		01/06/2024	30/06/2024								
				12	Capacitación interna del área de comunicación.		01/07/2024	30/07/2024								
				13	Adquisición de utensilios y equipos tecnológicos.		01/06/2024	30/06/2024								
				14	Actualización de posicionamiento de la página web institucional.		01/09/2024	30/09/2024								
				15	Creación de documento de calendario de eventos anual de la institución.		01/09/2024	30/09/2024								
				16	Creación de plantilla/ documento para control de servicio al cliente de canales digitales y respuestas rápidas.		01/03/2024	30/03/2024								
				3.1.8.1.3	Agenda Internacional		Producto	Dirección Ejecutiva	1	Conferencia de Estados Partes de los Derechos de Personas con Discapacidad en New York	Invitaciones de participación					
									2	Organización de Estados Americanos (OEA)		01/06/2024	30/06/2024			
3	Comite para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación a las Personas con Discapacidad CEDDIS en Argentina	01/08/2024	30/08/2024													
4	Programa Iberoamericano de Discapacidad (PID).	01/10/2024	30/10/2024													
5	Sistema de Integración Centro Americana (SICA)	01/05/2024	30/05/2024													
6	Participación en el Periodo de Sesión de la comisión de Desarrollo social de las naciones Unidas ECOSOC , en New York.	01/02/2024	28/02/2024													
7	Organización Iberoamérica de Seguridad Social (OISS).	01/12/2024	31/12/2024													
8	Reunion de Directores de los Centros Iberoamericanos de Autonomia Personal y Ayudas Tecnicas CIAPAT, en Madrid España.	01/04/2024	30/04/2024													
				1	Organización de Estados Americanos (OEA)		01/06/2024	30/06/2024			3,990,000.00 €					
				2	Comite para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación a las Personas con Discapacidad CEDDIS en Argentina		01/08/2024	31/08/2024								

Código	Nombre	Categoría	Área responsable	No.	Actividad	Medio de Verificación	Fecha inicio	Fecha Fin	Presupuesto Fondo 100	Presupuesto Fondo 121	Total
3.1.8.1.3.1	Seguimiento a las Convenciones Internacionales/Agenda Internacional	Subproducto	Dirección Ejecutiva/Cooperación Internacional	3	Programa Iberoamericano de Discapacidad (PID).	Invitaciones, Agenda, Minutas	01/10/2024	31/10/2024	390,000.00 €	3,600,000.00 €	
				4	Sistema de Integración Centro Americana (SICA)		01/05/2024	31/05/2024			
				5	Participación en el Periodo de Sesión de la comisión de Desarrollo social de las naciones Unidas ECOSOC , en New York.		01/02/2024	28/02/2024			
				6	Organización Iberoamérica de Seguridad Social (OISS).		01/12/2024	31/12/2024			
				7	Reunion de Directores de los Centros Iberoamericanos de Autonomia Personal y Ayudas Tecnicas CIAPAT, en Madrid España.		01/04/2024	30/04/2024			
5.1.3.1	Administración General/Gasto Corriente	PRoducto	Dirección Administrativa Financiera						100,456,356.10 €	2,349,100.00 €	102,805,456.10 €
5.1.3.2	Transferencias a ASFL's	Producto	Dirección Administrativa Financiera		Realizar transferencias subsidio a ASFL	Libramiento	02/01/2024	31/12/2024	138,135,800.04 €		138,135,800.04 €
5.1.3.4	Gestión de Servicios internos	PRoducto	Departamento administrativo							104,050.00 €	104,050.00 €
									282,925,744.89 €	45,354,522.64 €	328,280,267.53 €