



## **Términos de Referencia**

**Contratación de Servicios de Consultoría para la Implementación  
de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y el Índice  
de Control Interno (ICI) en el Conadis**

**Santo Domingo, Distrito Nacional**  
**15 de abril del 2024**



## Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)

### I. ANTECEDENTES.

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) de la República Dominicana, en su calidad de organismo autónomo del Estado, rector y coordinador de las políticas en materia de discapacidad en la República Dominicana, de conformidad con la Ley núm.5-13 Orgánica sobre Igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad, de fecha 15 de enero del 2013, es el encargado del seguimiento a la aplicación de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD), según el Decreto núm.662-11, de 27 de octubre del año 2011.

Son atribuciones del Conadis formular, evaluar las políticas en las diferentes áreas de intervención, así como elaborar planes estratégicos, programas y proyectos nacionales en cada área de intervención en coordinación con las sectoriales correspondientes. En fin, Conadis busca ejecutar sus propios programas y supervisar respecto de las demás sectoriales, los planes y proyectos dirigidos a alcanzar el desarrollo integral de las personas con discapacidad y su inclusión plena en la sociedad en igualdad de condiciones. En esa misma medida Conadis busca establecer los mecanismos de coordinación necesarios para facilitar la adopción de medidas para promover y supervisar la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, así como implementar un sistema de gestión de control interno, que implica establecer estándares y normas de calidad, implementar sistemas y procesos para cumplir con esos estándares requeridos para el control interno, realizar el control y seguimiento y tomar medidas correctivas y preventivas para asegurar que se cumplan los requisitos de calidad y control interno requerido

### II. OBJETIVOS Y ALCANCE.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación por Compra Menor para la contratación de servicios de consultoría que permitan el cumplimiento efectivo del sistema de control interno, llevada a cabo por el **Conadis (Referencia: CONADIS-DAF-CM-2024-0004<sup>1</sup>)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes Términos de Referencia (TDR's) o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos a la misma, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

---

<sup>1</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Dirección Administrativa y Financiera-Compra Menor- Año-número secuencial de procedimientos llevados a cabo.



## **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)**

### **III. OBJETO DE LA COMPRA.**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de personas físicas y/o jurídicas, para la CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA, para la elaboración/actualización de los documentos normativos necesarios para el cumplimiento efectivo del sistema de control interno, requeridos por las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y el índice de Control Interno (ICI), aplicables a las diferentes áreas funcionales del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, su Modificación la Ley 449-06, y su reglamento de aplicación, emitido mediante el Decreto No. 416-23, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras.

### **IV. OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar y/o actualizar las políticas, procedimientos, instructivos y manuales necesarios para el cumplimiento efectivo de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y el Índice de Control Interno (ICI), para obtener una implementación satisfactoria en ambos sistemas, cumpliendo con los requerimientos dispuestos por el órgano rector, así como también dotar a nuestros colaboradores de los conocimientos necesarios que garanticen la sostenibilidad en el tiempo de los avances obtenidos.

### **V. CONDICIONES Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES.**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en este proceso de compras, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 416-23, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **VI. TIEMPO Y LUGAR DE LA CONSULTORIA.**

El tiempo de duración de la consultoría es de seis (6) meses, y las actividades relacionadas con el desarrollo de la misma se llevarán a cabo en las oficinas del CONADIS

### **VII. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose exclusivamente en las especificaciones suministradas en los presentes términos de referencia. Las descripciones del servicio que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra Menor son las siguientes:



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

Ítem	Descripción
1	Servicio de consultoría para la elaboración de los documentos normativos necesarios para el cumplimiento efectivo del sistema de control interno, requeridos por las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y el Índice de Control Interno (ICI).

**VIII. PERFIL DE LA EMPRESA O CONSULTOR INDEPENDIENTE**

<b>Que la empresa seleccionada.</b>	Cumpla debidamente con los requerimientos de ley para proveer servicios al Estado.
<b>Que el personal técnico a designar por la empresa seleccionada.</b>	Sea de profesión relacionadas a Administración de Empresas, Economía, o Contaduría Pública.
<b>El personal técnico para designar.</b>	Tenga experiencia comprobable en supervisión, acompañamiento y asesoría en la implementación de las normas básicas de control interno en el sector público de la Rep. Dom.
<b>Experiencia profesional general de la firma o consultor(a).</b>	Haber participado en la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y el Índice de Control Interno (ICI) en Instituciones del sector público de la Rep. Dom.
<b>Idioma.</b>	Español.

**IX. OBJETIVOS ESPECÍFICOS / PRODUCTOS ESPERADOS**

- 1. Realizar diagnóstico del estado actual de la Institución en los sistemas de control interno NOBACI e ICI.**  
Informe de resultado que indique el nivel de cumplimiento de los 5 componentes de las NOBACI, y del ICI, indicando el estado actual en que se encuentra el Conadis.
- 2. Elaborar plan de acción para subsanar las debilidades o hallazgos resultantes del diagnóstico inicial.**  
Construcción de Plan de acción que identifique las oportunidades de mejora en el Sistema de Control Interno y que realice una propuesta integral de mejora para incrementar el cumplimiento de los indicadores de control interno.
- 3. Evaluación del Plan estratégico Institucional y Planes Operativos Anuales de la Institución.**  
Informe sobre oportunidades de mejora de los documentos de planificación institucional para evaluar estos instrumentos de planificación y control tomando como parámetros los lineamientos preestablecidos, plasmando dentro del mismo el cumplimiento o desviación con los citados lineamientos.
- 4. Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal involucrado en la implementación de las NOBACI y el ICI.**



## **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)**

Evaluar al personal que tiene incidencia directa en la implementación de las NOBACI y el ICI y determinar la necesidad de capacitación de dicho personal reflejándolo en un informe diagnóstico.

- 5. Revisión del Manual de Organización y Función de la Institución.**  
Informe de resultado sobre la verificación de que las funciones colocadas en las diferentes áreas estén en consonancia con lo dispuesto con las normativas del MAP y en alineación con los requerimientos de las NOBACI.
- 6. Desarrollar las políticas y procedimientos necesarios para garantizar el cumplimiento a nivel documental de las normas básicas de control interno (NOBACI), en al menos un 90%.**
- 7. Desarrollar las políticas y procedimientos necesarios para garantizar el cumplimiento trimestral de los indicadores contenidos en el Índice de Control Interno (ICI).**
- 8. Elaborar y presentar programa de capacitación que incluya fundamentalmente: Implementación efectiva del control interno, Valoración y Administración de Riesgos, y elaboración de políticas y procedimientos.**
- 9. Ejecutar el plan de capacitación, abarcando al menos 20 colaboradores de la Institución.**

## **X. TERMINOS Y CONDICIONES**

- i. La consultoría debe basarse en una metodología conjunta, es decir con el involucramiento activo del personal relacionado con las políticas a desarrollar e implementar. De manera enunciativa, más no limitativa, este personal abarca las áreas de Dirección Administrativa y Financiera, Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, Tecnologías de la Información y Comunicación, Comunicaciones y Responsables de Acceso a la Información.
- ii. Los documentos deben presentarse en borrador al responsable del proceso en cuestión para su visto bueno antes de ser presentados a la máxima autoridad, o en su defecto a quien tenga potestad de aprobación.
- iii. El consultor debe participar de manera presencial, al menos 1 día a la semana, la cantidad de horas será ajustada a la necesidad del trabajo a realizar en esos días.
- iv. El consultor debe estar disponible durante el tiempo de la contratación, de manera remota (reuniones virtuales, llamadas telefónicas y correos electrónicos), a los fines de satisfacer inquietudes de los colaboradores relacionadas a la consultoría.
- v. El consultor debe realizar reuniones al menos una vez al mes para la presentación de resultados de la consultoría, en la cual deben participar las áreas relacionadas con el trabajo realizado, así como el titular de la Institución o un representante.





## Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)

- vi. En caso de ser necesario, el consultor podrá reunirse con personal de áreas que estén fuera del alcance de la consultoría, a los fines de obtener información de colaboradores externos al proceso.
- vii. En caso de ser necesario, el Consultor deberá reunirse con el personal de la Contraloría General de la República, a los fines de aclarar dudas o inquietudes durante la revisión de los documentos elaborados.
- viii. El Proponente deberá estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y Las actividades comerciales registradas en su RPE deben coincidir con el objeto contractual de este proceso.
- ix. Las preguntas deben ser realizadas por comunicación formal o a través de nuestro correo electrónico [compras@conadis.gob.do](mailto:compras@conadis.gob.do).

### XI. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN E INFORMES.

El oferente que resulte Adjudicado deberá coordinar sus actividades bajo la supervisión de los responsables del Departamento de Planificación y Desarrollo y del Departamento de Recursos Humanos como contraparte técnica o de quienes sean designados para los fines por la Máxima Autoridad Ejecutiva. Los encargados de los citados departamentos serán los responsables de emitir los informes de recepción conforme o no de los servicios recibidos.

Asimismo, deberá presentar los siguientes informes:

PRODUCTOS	Tiempo Estimado	
<b>Producto 1.</b> Diagnóstico del estado actual de la Institución en los sistemas de control interno NOBACI e ICI.	A los 45 días calendario luego de la firma de contrato.	40%
<b>Producto 2.</b> Plan de acción para subsanar las debilidades o hallazgos resultantes del diagnóstico inicial.	A los 45 días calendario luego de la firma de contrato.	
<b>Producto 3.</b> Informe de resultados de la evaluación del Plan estratégico Institucional y Planes Operativos Anuales de la Institución.	A los 45 días calendario luego de la firma de contrato.	
<b>Producto 4.</b> Informe diagnóstico de necesidades de capacitación del personal involucrado en la implementación de las NOBACI y el ICI.	A los 45 días calendario luego de la firma de contrato.	
<b>Producto 5.</b> Informe de resultados de la evaluación del Manual de organización y funciones.	A los 65 días calendario luego de la firma de contrato.	25%
<b>Producto 6.</b> Políticas y procedimientos necesarios para garantizar el cumplimiento a nivel documental de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	A los 90 días calendario luego de la firma de contrato.	
<b>Producto 7.</b> Políticas y procedimientos necesarios para garantizar el cumplimiento trimestral de los indicadores contenidos en el Índice de Control Interno.	A los 120 días calendario luego de la firma de contrato.	25%
<b>Producto 8.</b> Plan de capacitación implementado que incluya: Implementación efectiva del control interno, Valoración y Administración de Riesgos, y elaboración de políticas y procedimientos.	A los 150 días calendario luego de la firma de contrato.	



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

**XII. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que el servicio ofertado cumple con todas las especificaciones técnicas requeridas y serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Documentación legal	Cumple	No cumple
a. Formulario de información sobre el oferente debidamente llenado, firmado y sellado ( <b>formulario SNCC.F.042</b> ). Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. ( <b>Subsanable</b> )		
b. Formulario de presentación de oferta debidamente llenado, firmado y sellado ( <b>formulario SNCC.F.034</b> ). ( <b>Subsanable</b> )		
c. Registro de proveedores del estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que contenga la actividad comercial correspondiente al servicio ofertado. ( <b>Subsanable</b> )		
d. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. ( <b>Subsanable</b> )		
e. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. ( <b>Subsanable</b> )		
f. Copia del Registro Mercantil actualizado/vigente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (El registro mercantil debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a ofertar). En el caso de presentar oferta como Persona Física (Consultor Independiente) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se avale la actividad comercial. ( <b>Subsanable</b> )		
g. Copia de los Estatutos Sociales debidamente registrados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. ( <b>Subsanable</b> )		
h. Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. ( <b>Subsanable</b> )		
i. Poder especial de representación en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre (en caso de que la persona que presenta la oferta no sea el representante legal de la empresa), sellado con el sello de la empresa,		



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-DAF-CM-2024-0004) que se está autorizando. <b>(Subsanable)</b>		
j. Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).		
k. Declaración Jurada donde se manifieste que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no Procesos Judiciales con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, debidamente firmado y sellado por un Notario Público. <b>(Subsanable)</b>		
l. En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de tal. <b>(Subsanable)</b>		

Documentación Técnica	Cumple	No cumple
a. Oferta técnica (Conforme a los requerimientos suministrados en este documento) <b>No subsanable.</b>		
b. Organización y Experiencia del Consultor <b>(Formulario SNCC.D.043)</b>		
c. Curriculum del personal propuesto (Detalle de estudios realizados y acreditación a través de copias de títulos) <b>(Formulario SNCC.D.045). No subsanable</b>		
d. Experiencia profesional/laboral del personal principal <b>(Formulario SNCC.D.0048) (No subsanable)</b>		
e. Plan o cronograma de trabajo. <b>(No subsanable)</b>		

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones del servicio ofertado, bajo el criterio de CUMPLE / NO CUMPLE. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

### **XIII. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

A los fines de realizar un proceso de evaluación razonable y hacer una contratación eficiente e inteligente, el Conadis ha procedido a elaborar criterios objetivos para la calificación y para la evaluación tanto técnica como económica.

La puntuación máxima asignada a la Oferta Técnica es de ochenta (80) puntos y para la Económica de veinte (20) puntos. Dada la complejidad del servicio de consultoría que se pretende contratar el puntaje mínimo aceptable para la Oferta Técnica es de 80% (64 puntos) en la evaluación técnica, según la puntuación mínima establecida en el esquema detallado en el acápite XIV sobre *Criterios de Evaluación de la Oferta Técnica*, para poder ser habilitadas para pasar a la fase de evaluación económica.





## Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)

Los Proponentes que obtuviesen un puntaje inferior al señalado como mínimo, serán automáticamente descalificados.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los Términos de Referencia. En el caso de no cumplimiento indicarán, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe a la Dirección Administrativa y Financiera sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas a los fines de la recomendación final.

### XIV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Para la evaluación de las Ofertas Técnicas se tomarán en cuenta, entre otras consideraciones, el plan de trabajo, la metodología, la experiencia, los antecedentes del equipo de trabajo, etc., en función de la naturaleza de esta contratación y se realizará con base en el esquema detallado a continuación.

Categoría a Evaluar	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo	Acumulado	Medio de Verificación
1. Perfil del Oferente				
1.Experiencia comprobada de participación o supervisión de las Normas Básicas de Control interno en instituciones del sector Gubernamental.	15 instituciones o más. 25 puntos De 10 a 14 instituciones. 20 puntos De 5 a 9 instituciones. 15 puntos De menos de 5 instituciones. 0 puntos	25	80	Certificación-es donde se evidencie lo requerido debidamente firmadas y selladas por autoridades competentes
2.Experiencia comprobada de participación o supervisión en el Índice de Control Interno en instituciones del sector Gubernamental.	15 instituciones o más. 25 puntos De 10 a 14 instituciones. 20 puntos De 5 a 9 instituciones. 15 puntos De menos de 5 instituciones. 0 puntos	25		Certificación-es donde se evidencie lo requerido debidamente firmadas y selladas por autoridades competentes
3. Experiencia laboral en instituciones relacionadas al Sistema Nacional de Control Interno, en instituciones del sector Gubernamental.	10 o más años de experiencia. 20 puntos De 5 a 9 años de experiencia. 15 puntos De 3 a 5 años de experiencia. 10 puntos Menos de 3 años de experiencia. 0 puntos.	20		Curriculum Vitae y/o Certificación constancia laboral.
4. Experiencia Docente en Control Interno Del Sector Público.	10 o más años de experiencia. 10 puntos De 5 a 9 años de experiencia. 08 puntos De 3 a 5 años de experiencia. 5 puntos Menos de 3 años de experiencia. 0 puntos.	10		Certificación-es donde se evidencie lo requerido debidamente firmadas y selladas por autoridades competentes
2. Propuesta técnica				
5. Propuesta Técnica presentada.	-Metodología y cronograma detallados demostrando dominio de conceptos, técnicas, herramientas, en implantación de las normas básicas de control interno (NOBACI) e índice de control interno (ICI) – 20 puntos. -Metodología presentada de manera parcial -10 puntos. -Metodología no detallada – 0 puntos.	20	20	Plan de trabajo y metodología
Total		100	100	



## Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)

### XV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

La evaluación de la oferta económica se realizará de la siguiente manera:

El oferente que presente menor precio obtendrá una calificación de 100 puntos. Los oferentes que presenten los menores precios subsiguientes obtendrán 10 puntos menos sobre la calificación inmediatamente precedente. Ejemplo: el oferente que presente el segundo menor precio obtendrá una calificación de 90 puntos, el oferente que presente el tercer menor precio obtendrá una calificación de 80 puntos y así sucesivamente.

### XVI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la adjudicación el Conadis ha determinado realizarla bajo el criterio de **Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC)**, que corresponde a la selección que se basa conjuntamente en la calidad de la propuesta, idoneidad del proponente y en el costo de los servicios a suministrar. En primer término, se evaluará la calidad conforme a los **Criterios de Evaluación de la Oferta Técnica** detallados en el acápite XIV.

Tanto la evaluación Técnica como la evaluación Económica se califican sobre cien (100) puntos y se validan mediante el siguiente esquema:

**Oferta Técnica:** ochenta [80] puntos (C1) x 100

**Oferta Económica:** veinte (20) puntos (C2) x 100

Una vez calificadas las propuestas mediante la Evaluación Técnica y Económica se procederá a determinar el puntaje de las mismas. El puntaje total de la Propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1PT_i + c2PE_i$$

Dónde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje Total del Oferente

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación Técnica del Oferente

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del Oferente

c1 = Coeficiente de ponderación y/o reducción para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir con las condiciones siguientes:

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. Los valores que se aplicarán para los coeficientes de ponderación son:

$$C1 = [0.8]$$

$$C2 = [0.2]$$



## **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)**

Posteriormente, luego de aplicar la fórmula precedente, se procederá a la Adjudicación del Oferente que haya presentado la Propuesta que obtenga el mayor puntaje.

### **XVII. EMPATE ENTRE OFERENTES**

En el caso de un empate entre dos o más oferentes, se elegirá el que haya obtenido mayor puntuación en su oferta técnica. Si el empate persiste, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

La Dirección Administrativa y Financiera procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### **XVIII. DECLARATORIA DE DESIERTO**

La Dirección Administrativa y Financiera del Conadis podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

### **XIX. MONTO, CONDICIONES Y FORMA DE PAGO**

El presupuesto para la realización de los trabajos de consultoría, durante el período indicado, no deberá exceder el monto de **RD\$1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil pesos dominicanos con 00/100)** impuestos incluidos. Este monto incluye todos los gastos asociados a la contratación de estos Servicios de consultoría.

Cada pago responderá a determinado producto y/o resultado, sin los cuales no podrá realizarse ningún desembolso, dichos pagos deberán estar precedido de una factura, la cual será suministrada por la firma contratada con número de Comprobante Fiscal Gubernamental.

Luego de la firma del contrato, los pagos se realizarán a presentación y recepción conforme de los productos establecidos en el **acápito IX** de estos términos de referencia, según el siguiente esquema:

- 10% a la firma del contrato de servicios.
- 40% contra entrega y aprobación de los productos 1,2, 3 y 4.
- 25% contra entrega y aprobación de los productos 5, y 6.
- 25% contra entrega y aprobación de los productos 7 y 8.



## **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)**

Estos pagos se realizarán por libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días cada uno después de recibidos los productos precedentemente detallados, emitido el informe de recepción conforme y aprobación por parte de los designados para la coordinación y supervisión del proceso, y recibida la Factura con Número de Comprobante Fiscal GUBERNAMENTAL en el Departamento de Contabilidad. El proveedor presentará las facturas conforme a los servicios aprobados según el cronograma establecido.

### **XX. ACUERDO DE ADJUDICACION**

La Dirección Administrativa y Financiera del Conadis luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación de los peritos, conoce las incidencias y si procede, aprueba el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del proceso.

### **XXI. ADJUDICACIONES POSTERIORES**

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir el servicio, en un plazo no mayor diez (10) días. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de Cuarenta y Ocho (48) horas para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los DDCP.

### **XXII. SUSCRIPCIÓN Y VALIDEZ DE CONTRATO DE SERVICIO Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTATO**

Por la naturaleza y monto de este proceso se requerirá el perfeccionamiento de un Contrato de Servicio de Consultoría, para el cual el oferente que resulte adjudicado deberá constituir en un plazo no mayor a cinco (5) días posterior a la notificación de adjudicación, una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato que corresponderá a la Presentación de Póliza de Fianza por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición del Conadis. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MiPyMe) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana. La vigencia de la garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

**XXIII. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte a los presentes Términos de Referencia, conforme al modelo estándar del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

**XXIV. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en los presentes Términos de Referencia no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

**XXV. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Conadis.
- b. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

En el caso de terminación del Contrato, el Proveedor tendrá derecho a ser pagado por todo el trabajo adecuadamente realizado y aprobado hasta el momento en que la entidad Contratante le notifique dicha terminación.

**XXVI. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios ejecutados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

**XXVII. AMPLIACIÓN Y REDUCCIÓN DEL CONTRATO**

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un cincuenta por ciento (50%), del monto del Contrato original del servicio, siempre y cuando se mantenga el objeto de la contratación, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.





## **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)**

### **XXVIII. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la certificación del contrato resultante por la Contraloría General de la República, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### **XXIX. INICIO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Una vez certificado por la Contraloría General de la República el correspondiente Contrato de Servicios de Consultoría formalizado entre el Conadis y el oferente que resulte adjudicado, este último iniciará la ejecución del Contrato, sustentado en el Plan de Trabajo y Cronograma de Entrega que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante de los presentes Términos de Referencia.

### **XXX. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- a. Incumplimiento del Proveedor
- b. Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **XXXI. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes diecinueve (19) de abril de 2024** hasta las **02:00 p.m.** en el **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP, antiguo Portal Transaccional)** con los anexos correspondientes firmados y sellados o en físico (**No se aceptarán ofertas por correo electrónico**). Las propuestas/ofertas en físico **deberán ser enviadas firmadas y selladas en sobres cerrados** a la Oficina del Consejo Nacional de Discapacidad, ubicada en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, D. N. debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección:** Dirección de la Empresa

**Responsable del Procedimiento de Selección:** Departamento de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)

**Presentación:** Oferta Técnica y Oferta Económica

**Referencia del Procedimiento:** CONADIS-DAF-CM-2024-0004



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

**XXXII. DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Documentación legal

- a) Formulario de información sobre el oferente debidamente llenado, firmado y sellado (formulario SNCC.F.042). Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. (Subsanable).
- b) Formulario de presentación de oferta debidamente llenado, firmado y sellado (formulario SNCC.F.034). (Subsanable).
- c) Registro de proveedores del estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que contenga la actividad comercial correspondiente al servicio ofertado. (Subsanable).
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. (Subsanable).
- e) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. (Subsanable).
- f) Copia del Registro Mercantil actualizado/vigente, emitido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (El registro mercantil debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma debe coincidir con el objeto a ofertar). En el caso de presentar oferta como Persona Física (Consultor Independiente) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde se avale la actividad comercial. (Subsanable).
- g) Copia de los Estatutos Sociales debidamente registrados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. (Subsanable).
- h) Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa. (Subsanable).
- i) Poder especial de representación en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre (en caso de que la persona que presenta la oferta no sea el representante legal de la empresa), sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-DAF-CM-2024-0004) que se está autorizando. (Subsanable).
- j) Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).



**Consejo Nacional de Discapacidad  
(Conadis)**

- k) Declaración Jurada donde se manifieste que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, debidamente firmado y sellado por un Notario Público. (Subsanable).
- l) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de tal. (Subsanable)

**Documentación Técnica**

- a) Oferta técnica (Conforme a los requerimientos suministrados en este documento) No subsanable.
- b) Organización y Experiencia del Consultor (Formulario SNCC.D.043).
- c) Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (Formulario SNCC.D.044).
- d) Curriculum del personal propuesto (Detalle de estudios realizados y acreditación a través de copias de títulos) (Formulario SNCC.D.045). No subsanable.
- e) Experiencia profesional/laboral del personal principal (Formulario SNCC.D.0048) (No subsanable).
- f) Plan o cronograma de trabajo. (No subsanable).

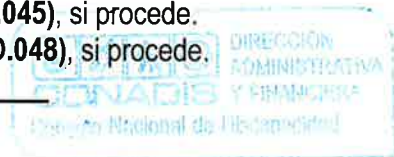
**Documentación Económica**

- a) Formulario de Presentación de Oferta Económica (Formulario SNCC.F.033) (No subsanable)
- b) Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. **La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.**

**XXXIII. ANEXOS**

- 1. Modelo de Contrato de Ejecución de Servicios de Consultoría (SNCC.C.025).
- 2. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3. Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 4. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 5. Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)
- 6. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045), si procede.
- 7. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), si procede.

  
**Víctor José Valdez Rodríguez**  
Director Administrativo y Financiero



*No hay nada escrito después de esta línea*