

"Comité de Compras y Contrataciones"

CCC No. 005-2022

RESOLUCIÓN PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO PARA LA "CONTRATACIÓN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO GENERAL Y/O REPARACIÓN DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES".-----

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día cinco (5) de abril de año dos mil veintidós (2022), siendo las once horas de la mañana (11:00 A.M.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en el domicilio de la Institución a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Rubén Andres Mathis** en representación de **Oswaldo Antonio Canario Montero**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad y electoral No.012-0002431-1, **ii. Víctor Valdez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-0729834-1, **iii. Silvia Hernández**, Encargada Interina de la Consultoría Jurídica, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-1806298-3, **iv. Susana Cornielle**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral No.001-1153515-9, y **v. Rafael Ramirez D' Oleo**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral No.014-0017117-7; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:

1. **CONOCER** el cambio del Responsable de Acceso a la Información (RAI);
2. **CONOCER** y **APROBAR** el Informe y Recomendación para la "Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales", preparado por la Encargada del Departamento Administrativo del CONADIS, en fecha cuatro (4) de abril de dos mil veintidós (2022);
3. **APROBAR** el procedimiento de selección mediante la cual será realizada la contratación de los servicios;
4. **APROBAR** el documento base y especificaciones técnicas para la "Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales".
5. Tema libre.

Considerando: Que en fecha quince (15) de febrero de dos mil veintidós (2022) la Encargada del Departamento Administrativo le remitió a la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) vía la Dirección Administrativa y Financiera, una solicitud para la Contratación Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales, debido a que por el uso diario, continuo y demandante de la flotilla de vehículos se hace imprescindible realizar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios en los mismos.

Considerando: Que en fecha tres (03) de marzo de dos mil veintidós (2022) la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) autorizó la Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales.

Considerando: Que en fecha cuatro (04) de abril de dos mil veintidós (2022) la Encargada del Departamento Administrativo elaboró un informe mediante el cual indica que los vehículos que se detallan a continuación adquiridos mediante la entidad Delta Comercial, S.A., aún poseen la garantía del fabricante, en ocasión a que los mismos no han alcanzado los primeros 100 mil kilómetros, así como tampoco ha transcurrido el tiempo límite de la garantía que es de tres (3) años a partir de la compra de los mismos, a saber:

- Jeep, Marca Toyota, Modelo 4Runner, Chasis JTEBU4JR705583442, Año 2019, Placa EG02538;
- Camioneta, Marca Toyota, Modelo Hilux, Chasis 8AJK3CD503072895, Año 2020, Placa EL08770.

Considerando: Que la referida garantía está sujeta a que los vehículos indicados anteriormente reciban en tiempo oportuno el mantenimiento preventivo ante la casa distribuidora y representante de la marca.

Considerando: Que Delta Comercial, S.A. es la empresa concesionaria autorizada a representar en República Dominicana la marca TOYOTA de manera exclusiva, y en consecuencia la única entidad proveedora de los servicios de mantenimiento de los vehículos mientras estos se encuentren en garantía.

Considerando: Que el informe de la Encargada del Departamento Administrativo a su vez indica que el vehículo Tipo Sedan, Marca Toyota, Modelo Prius (Hibrido), Chasis JTDK3B3601571802, Año 2015, Placa EA01341, también requiere los servicios de mantenimiento y/o reparación, aun cuando al mismo recientemente le ha caducado la garantía en

ocasión a que supera los 100 mil kilómetros, este se debe incluir dentro del proceso de mantenimiento y/o reparación de los vehículos que mantienen la garantía del fabricante, en virtud a que por haber sido un vehículo recibido en calidad de donación por el Gobierno de Japón, según consta en el Oficio No.PR-IN-2015-13362 de fecha veintidós (22) de mayo de dos mil quince (2015), el CONADIS en la carta compromiso solicitada para recibir el referido vehículo, se comprometió a asegurar la administración, operación y mantenimiento del mismo, indicado que el mantenimiento será realizado ante la Delta Comercial a los 1,000 kilómetros el primero, a los 5,000 kilómetros el segundo y de ahí en adelante lo que indique el referido concesionario.

Considerando: Que en virtud del Informe y la recomendación de la Encargada del Departamento Administrativo para realizar la “Contratación Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales”, queda claro que la institución debe de acogerse a la excepción contemplada en el Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, emitido mediante el Decreto No.543-12, relativo al Proveedor Único según lo estipula el Artículo 3 Numeral 6 y Artículo 4 numerales 3, 4, y 5.

B.uy **Considerando:** Que la “Contratación Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales” deberá realizarse mediante un caso de excepción en virtud de un proceso de proveedor único, a los fines de asegurar que los Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales se den acorde a las condiciones que mantienen la garantía de los mismos y a su vez a los compromisos asumidos como institución de asegurar la administración, operación y mantenimiento de los activos del CONADIS. *R.P.D.*

Considerando: Que de acuerdo con el Informe de la Encargada del Departamento Administrativo, se encuentran reunidos los requisitos necesarios contemplados en el Artículo 4 del Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, emitido mediante el Decreto No.543-12, para fines de efectuar un caso de excepción bajo la modalidad de proveedor único, en el sentido que: *J.P.*

5) **Caso de proveedor único:** En el expediente deberá incluirse los documentos que demuestren la condición de proveedor único.

Considerando: Que en ese mismo sentido el Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, emitido mediante el Decreto No.543-12 establece en el Artículo 4 que: “3) Todos los demás casos de excepción mencionados en el Artículo 3 se iniciarán con la resolución motivada, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, recomendando el uso de la excepción, previo informe pericial que lo justifique. Y, *A*

4) Para todos los procesos, exceptuando los casos de emergencia y seguridad nacional, será necesario contar con la Certificación de Existencia de Fondos y cuota de compromiso, emitida por el Director Administrativo-Financiero o el Financiero de la Entidad Contratante, para la celebración del correspondiente contrato o el otorgamiento de una orden de compra o de servicios.”

Considerando: Que a su vez el Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, emitido mediante el Decreto No.543-12 establece en el Artículo 3 que: “Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, las (situaciones) que se detallan a continuación, siempre y cuando se realicen de conformidad con los procedimientos que se establecen en el presente Reglamento: ... 6) **Proveedor único.** Procesos de adquisición de bienes o servicios que sólo puedan, ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica. En caso de entregas adicionales del proveedor original que tengan por objeto ser utilizadas como repuestos, ampliaciones o servicios continuos para equipos existentes, programas de cómputos, servicios o instalaciones. Cuando un cambio de proveedor obligue a la Entidad a adquirir mercancías o servicios que no cumplan con los requisitos de compatibilidad con los equipos, programas de cómputos, servicios o instalaciones existentes o la utilización de patentes o marcas exclusivas o tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas.

Considerando: Que el artículo 3 del Decreto No.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, establece que: “**Disponibilidad de apropiación presupuestaria.** Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”

Vista: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006).

Visto: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre de dos mil doce (2012).

Vista: La comunicación de fecha cinco (05) de abril de dos mil veintidós (2022), remitida por el Encargado Interino del Departamento de Recursos Humanos al Comité de Compras y

Contrataciones, relativa a la nueva designación del Responsable de Acceso a la Información (RAI).

Visto: El Informe de la Encargada del Departamento Administrativo, de fecha cuatro (04) de abril del dos mil veintidós (2022).

Visto: El Decreto No.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

Visto: El Certificado de Apropiación Presupuestaria No.EG1645120781953UuvLx, de fecha treinta y uno (31) de marzo de dos mil veintidós (2022).

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones **TOMA ACTA** y da por conocida la comunicación de fecha cinco (05) de abril de dos mil veintidós (2022), remitida por el Encargado Interino del Departamento de Recursos Humanos al Comité de Compras y Contrataciones, mediante la cual notifica la nueva designación del Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información (RAI), posición que pasa a ocupar el señor Rafael Ramirez D' Oleo, titular de la cédula de identidad y electoral No.014-0017117-7.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar el Informe y Recomendación para la "Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales", preparado por la Encargada del Departamento Administrativo del CONADIS, en fecha cuatro (4) de abril de dos mil veintidós (2022), y los documentos anexos **APRUEBA** el uso del Caso de Excepción bajo la modalidad de Proveedor Único para el presente proceso.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

TERCERA RESOLUCIÓN

Página 5 | 7

El Comité de Compras y Contrataciones **DECLARA** que en el presente expediente se encuentran reunidos todos los requerimientos necesarios para dar cumplimiento al Artículo 3 del Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12. Y **APRUEBA** iniciar el presente proceso mediante Caso de Excepción bajo modalidad de Proveedor Único para la “Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales”.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

CUARTA RESOLUCIÓN

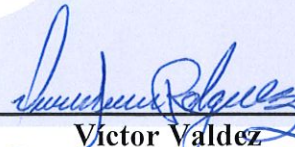
El Comité de Compras y Contrataciones **APRUEBA** el documento base y especificaciones técnicas para la “Contratación de Servicios de Mantenimiento General y/o Reparaciones de Vehículos Institucionales”. Y a su vez, **ORDENA** al Departamento de Compras del CONADIS a publicar los documentos que justifican el uso de la excepción en el portal institucional así como en el de Compras y Contrataciones, a los fines de garantizar los principios de transparencia y publicidad en virtud de lo establecido en el Artículo 4 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los cinco (05) días del mes de abril del año dos mil veintidós (2022), a las 11:30 A.M.



Rubén Andres Mathis en representación de
Osvaldo Antonio Canario Montero
Presidente del Comité



Víctor Valdez
Director Administrativo y Financiero



Silvia Hernández

Encargada interina de la Consultoría Jurídica



Susana Cornielle

Encargada del Departamento de Planificación
y Desarrollo



Rafael Ramirez D' Oleo

Responsable de la Oficina de Libre Acceso a
la Información



R.R.D.

