



Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)

No. EXPEDIENTE

CONADIS-CCC-PEPB-2021-0003

No. DOCUMENTO

NO PLANIFICADO

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

05 de abril de 2021

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

No. Solicitud: **No Planificado**

Objeto de la compra: **Contratación Servicio de Publicación en Diario de Circulación Nacional Aviso Asamblea General Extraordinaria del Directorio Nacional del CONADIS para Presentación Terna a Dirección Ejecutiva, abril 2021.**

Rubro: **Publicidad**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82101504	2.2.2.1.01	Servicio de Publicación en Diario de Circulación Nacional Aviso Asamblea General Extraordinaria Directorio Nacional del CONADIS (Más detalles en Invitación anexa)	Unidad	01	RD\$44,000.00	RD\$44,000.00
<b>Total:</b>							<b>RD\$44,000.00</b>

Observación: Arte de Publicación anexo.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Medio Impreso de Circulación Nacional Contratado	01	07 de abril de 2021



Bélgica Samila Fernández De Los Santos

**Responsable Interina de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

1 de febrero de 2021

A la : Licda. Bélgica Samila Fernández De Los Santos  
Técnico Compras

Vía : Licda. María Yulissa Pérez  
Encargada de Recursos Humanos

Asunto : Información y Delegación.



Estimada señora Fernandez:

Cortésmente luego de saludarle, tengo a bien informarle que por motivo de encontrarse vacante el cargo de Encargada (o) del Departamento de Compras y Contrataciones, queda usted delegada temporalmente a atender y firmar los asuntos de dicho departamento en el interés de mantener el flujo normal de operatividad de las adquisiciones de la institución.

Sin otro particular, lo saluda con sentimientos de consideración y estima,

Atentamente,



**Licdo. Victor J. Valdez R.**  
Director Administrativo Financiero



VV/mymr