

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CCC No. 0011-2020

RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE PROVEEDOR ÚNICO PARA LA “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN VIRTUAL DE ACADEMIA CONADIS RD POR 12 MESES”, DEL CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS).-----

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, hoy día veintisiete (27) del mes de octubre del año dos mil veinte (2020), siendo las dos horas de la tarde (2:00 P.M.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en formato en línea a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Antonella Cellucci**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad No. 402-2408354-9, **ii. Víctor Valdez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0729834-1, **iii. Isabel Alba**, Consultora Jurídica, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-1214976-0, **iv. Susana Cornielle**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-1153515-9, y **v. Marien Méndez**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral No. 001-0395289-1; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:


1. **CONOCER** y **APROBAR** el Informe y Recomendación para la “Contratación de servicio de soporte técnico y metodológico de la plataforma de formación virtual de Academia CONADIS RD por 12 meses”, preparado por el Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información en fecha 17 de marzo del 2020;
2. **APROBAR** el procedimiento de selección mediante la cual será realizada la compra;
3. **APROBAR** el documento base y especificaciones técnicas para la “Contratación de servicio de soporte técnico y metodológico de la plataforma de formación virtual de Academia CONADIS RD por 12 meses”.



Considerando: Que en fecha 21 de febrero del 2020 el Encargado del Departamento de Accesibilidad Universal remitió a la Dirección del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) vía la Dirección Técnica, una solicitud para la Contratación de una empresa que se encargue del mantenimiento y administración de la plataforma de formación “Academia CONADIS RD”, debido a que los meses contratados originalmente para su mantenimiento y que forman parte del contrato de construcción está próximo a vencer.



Considerando: Que en fecha 17 de marzo del 2020 el Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información, remitieron al Comité de Compras y Contrataciones un informe mediante el cual indican lo siguiente:

“El CONADIS implementó durante el año 2019 una plataforma de formación virtual con el soporte de la empresa Solvex Dominicana SRL mediante contrato de fecha 20 de Mayo del 2019, en la misma se desplegaron dos cursos virtuales: accesibilidad universal y turismo accesible.

La plataforma para la gestión de aprendizaje adoptada para la formación virtual fue QL365, propiedad de la empresa Qualitas, esto por representar la solución más costo-efectiva para los fines institucionales, al permitir gestionar el contenido desde el conjunto de herramientas de oficina MS Office 365, cuya licencia fue obtenida gratuitamente por Microsoft, por tratarse de un servicio educativo.

 **Considerando** que la empresa Solvex Dominicana SRL es la representante exclusiva de la solución QL365 en la República Dominicana, entendemos que es el único proveedor disponible para la prestación del servicio de soporte técnico y metodológico, por el periodo de un año, que permita al CONADIS concluir y administrar exitosamente el proceso de virtualización de todas sus iniciativas de formación actualmente en curso.”


 **Considerando:** Que en fecha 22 de julio del 2020 la Dirección del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) emitió el Oficio DE-No.210-20, autorizando a la Dirección Administrativa y Financiera la Contratación de una empresa que se encargue del mantenimiento y administración de la Plataforma de Formación Academia CONADIS RD.


 **Considerando:** Que en virtud del Informe y la recomendación del Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información para realizar la “Contratación de los Servicios de Soporte Técnico y Metodológico para la Plataforma de Formación Virtual”, queda claro que la institución debe de acogerse a la excepción contemplada en el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, relativo al Proveedor Único según lo estipula el Artículo 3 Numeral 6 y Artículo 4 numerales 3, 4, y 5.

Considerando: Que la “Contratación de los Servicios de Soporte Técnico y Metodológico para la Plataforma de Formación Virtual” deberá realizarse mediante un caso de excepción en virtud

de un proceso de proveedor único, a los fines de asegurar que los servicios otorgados cumplan con los requerimientos necesarios de la plataforma, para concluir y administrar exitosamente el proceso de virtualización de todas las iniciativas de formación que se llevan a cabo desde CONADIS.

Considerando: Que de acuerdo con el Informe del Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información, se encuentran reunidos los requisitos necesarios contemplados en el Artículo 4 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, para fines de efectuar un caso de excepción bajo la modalidad de proveedor único, en el sentido que:

5) *Caso de proveedor único: En el expediente deberá incluirse los documentos que demuestren la condición de proveedor único.*

ym
Considerando: Que en ese mismo sentido el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12 establece que: “3) *Todos los demás casos de excepción mencionados en el Artículo 3 se iniciarán con la resolución motivada, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, recomendando el uso de la excepción, previo informe pericial que lo justifique.* y, 4) *Para todos los procesos, exceptuando los casos de emergencia y seguridad nacional, será necesario contar con la Certificación de Existencia de Fondos y cuota de compromiso, emitida por el Director Administrativo-Financiero o el Financiero de la Entidad Contratante, para la celebración del correspondiente contrato o el otorgamiento de una orden de compra o de servicios.*”

AE
Vista: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006).

AB
Visto: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012).

AB
Visto: El Informe del Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información de fecha diecisiete (17) de marzo del dos mil veinte (2020).

Visto: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha veinte (20) de octubre del dos mil veinte (2020).

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones **DECLARA** que en el presente expediente se encuentran reunidos todos los requerimientos necesarios para dar cumplimiento al Artículo 3 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCIÓN

ym
El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar el Informe de Evaluación y Recomendación del Asesor de Desarrollo Organizacional y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información para la “Contratación de servicio de soporte técnico y metodológico de la plataforma de formación virtual de Academia CONADIS RD por 12 meses”, y los documentos anexos **APRUEBA** el uso del Caso de Excepción bajo la modalidad de Proveedor Único para el presente proceso.


Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

TERCERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar el Documento Base y Especificaciones Técnicas, manifiesta su conformidad con el contenido del referido documento y **ORDENA** al Departamento de Compras del CONADIS iniciar el procedimiento de Caso de Excepción bajo modalidad de Proveedor Único para la “Contratación de servicio de soporte técnico y metodológico de la plataforma de formación virtual de Academia CONADIS RD por 12 meses”.

el
Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

CUARTA RESOLUCIÓN

AE
El Comité de Compras y Contrataciones **ORDENA** al Departamento de Compras del CONADIS a publicar los documentos que justifican el uso de la excepción en el portal del Compras y Contrataciones, a los fines de garantizar los principios de transparencia y publicidad en virtud de lo establecido en el Artículo 4 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos

Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020), a las 3:00 P.M.



Antonella Cellucci
Presidente del Comité



Víctor Valdez
Director Administrativo y Financiero



Isabel Alba
Consultora Jurídica



Susana Cornielle
Encargada del Departamento de Planificación
y Desarrollo



Marien Méndez
Responsable Oficina de Libre Acceso a la
Información.