



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Consejo Nacional de Discapacidad  
CONADIS**

**“Año de la Innovación y la Competitividad”**



## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS COMPARACIÓN DE PRECIOS**

**“ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL CONADIS ”**

**CONADIS-CCC-CP-2019-0003**

*Ac*

Santo Domingo, D. N.  
12 de abril 2019

## DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

### 1. Objeto de la Comparación de Precios

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), les invita a participar en el procedimiento de Comparación de Precios para la ***“Adquisición de Combustible para el CONADIS”***.

El objetivo del presente documento es describir las condiciones específicas necesarias para las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen participar en este procedimiento de selección por Comparación de Precios **No. CONADIS-CCC-CP-2019-0003**.

El alcance de este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Documento Base de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

### 2. Procedimiento de Selección

Por Comparación de Precios bajo la modalidad de etapa única.

### 3. Fuente de Recursos

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), de conformidad con el artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria.

### 4. Disponibilidad y adquisición de los pliegos

El Pliego de Condiciones Generales y Específicas estará disponible en la oficina del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), ubicada en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, de lunes a viernes en horario de 9:00 A.M. a 4:00 P.M., completamente gratis y por nuestro portal web, [www.conadis.gob.do](http://www.conadis.gob.do) y en el Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, hasta la fecha indicada en el Cronograma del proceso.

Los adquirientes de los pliegos vía web, deberán hacerlo de conocimiento de CONADIS a fin de incluirles en el registro de adquisición de pliegos y de que puedan hacer consultas respecto del mismo.

### 5. Precio y Condiciones de Pago

El valor de las Ofertas incluirá honorarios, beneficios, viajes y cualquier otro gasto asociado a la venta del bien, inclusive los impuestos de ley.

Los Oferentes presentarán su Oferta Económica en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados y explícitos según corresponda. El oferente no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente proceso y posterior contratación y por tanto será el/la único (a) responsable por el pago de todos los impuestos.

AR



**CONADIS** procederá a realizar pagos mensuales, los cuales se realizará en un tiempo estimado de treinta (30) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental y la Certificación de los impuesto (DGII y TSS) al día en el Departamento de Contabilidad, ya que nuestra institución realiza los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos.

#### **6. Descripción de los Bienes y Cantidades**

El objeto del contrato es la adquisición de Tickets de Combustible con las siguientes denominaciones:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien o servicio	Denominación y/o descripción
1	108	Unidades	Tickets Prepagados de Combustible para uso institucional	Tickets Pre-Pagados de Combustible de RD\$1000.00 Fecha de recepción: La establecida por la institución a partir de la notificación de la adjudicación del proceso.
2	4380	Unidades	Tickets Prepagados de Combustible para uso institucional	Tickets Pre-Pagados de Combustible de RD\$500.00 Fecha de recepción: La establecida por la institución a partir de la notificación de la adjudicación del proceso.
3	2740	Unidades	Tickets Prepagados de Combustible para uso institucional	Tickets Pre-Pagados de Combustible de RD\$200.00 Fecha de recepción: La establecida por la institución a partir de la notificación de la adjudicación del proceso.
4	2758	Unidades	Tickets Prepagados de Combustible para uso institucional	Tickets Pre-Pagados de Combustible de RD\$100.00 Fecha de recepción: La establecida por la institución a partir de la notificación de la adjudicación del proceso.

#### **Especificaciones y Condiciones a Cumplir:**

- La entrega de los tickets prepagados de combustible serán entregados en la fecha establecida de acuerdo a las cantidades y denominaciones requeridas por el CONADIS.
- El proveedor ganador deberá emitir una factura con Comprobante Fiscal Gubernamental por el total de la entrega.
- Los tickets a ser entregados por el proveedor ganador, deben tener vigencia como mínimo de un (01) año a partir de la fecha de la adquisición.
- Los tickets deben estar seriados, numerados y codificados.
- **Criterios de evaluación basados en la ubicación geográfica del oferente:** Para el cumplimiento de este criterio se le asignara una puntuación máxima de 20 puntos y puntuación

mínima a ser requerida de 10 puntos atendiendo a la ubicación geográfica donde se encuentren sus estaciones de expendio de acuerdo al siguiente detalle:

CRITERIOS A EVALUAR POR PUNTUACION		PUNTAJE TOTAL
	<b>Criterios de evaluación basados en la ubicación geográfica</b>	<b>20</b>
<b>1</b>	El proveedor adjudicado debe tener por lo menos una estación a una distancia de 4 kms partiendo de la institución.	10
<b>2</b>	Presencia de por lo menos una estación de servicio en cada uno de los cuadrantes entre las intersecciones de las grandes arterias del Distrito Nacional: *George Washington, 27 de febrero, John F. Kennedy/5to Centenario. *Francisco Alberto Caamaño/Francisco Del Rosario Sánchez, Máximo Gómez, Winston Churchill, Núñez de Cáceres y Gregorio Luperón.	5
<b>3</b>	Presencia de por lo menos una estación de servicio en cada una de las tres grandes autopista del país (excluida la autopista Juan Pablo II) en los tramos comprendidos entre: *Santo Domingo - Santiago *Santiago - Montecristi *Santo Domingo - La Romana *La Romana - Miches *Santo Domingo-Azua *Azua-Pedernales.	5

#### 7. Cronograma del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios.	Viernes 12 de abril de 2019.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	Desde el viernes 12 de abril 2019 hasta el jueves 18 de abril de 2019, 2:30 p.m.
3. Plazo máximo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones.	El Martes 23 de abril de 2019, 2:15 p.m.
4. Recepción (SOBRES A y B) y Apertura de Propuestas técnicas (Sobre A).	Jueves 25 de abril 2019, desde las 9:00 A.M. hasta las 2:00 P.M. En el Salón de Conferencias de CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional. El acto de apertura de las propuestas técnicas (Sobre A) se realizará este mismo día, a partir de las 4:00 P.M.
5. Apertura del Sobre B.	Jueves 25 de abril 2019, a las 4:30 P.M. En el Salón de Conferencias de CONADIS, ubicado en la C/Proyecto



ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
6. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el viernes 26 de abril al martes 30 de abril de 2019.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves 2 de mayo de 2019.
8. Plazo para entrega de subsanación de errores.	Desde el viernes 3 de mayo hasta martes 7 de mayo de 2019.
9. Ponderación de Subsanaciones.	Jueves 9 de mayo de 2019.
10. Adjudicación.	Lunes 13 de mayo de 2019.
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento o Pólizas de Fianzas de Contrato	Lunes 20 de mayo de 2019.
12. Suscripción del contrato	Lunes 20 de mayo de 2019.

#### 8. Las consultas, circulares y enmiendas

Solo los adquirentes de los Pliegos de Condiciones podrán efectuar Consultas a la entidad contratante, conforme los siguientes procedimientos:

##### **Procedimientos y Plazos**

Las Consultas se formularán por escrito por los oferentes o a través de uno de sus representantes dentro del plazo previsto en el Cronograma de actividades que figura precedentemente. O a través del correo electrónico: [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do)

Las circulares o enmiendas que emita la entidad contratante seguirán el procedimiento establecido en el Pliego General de Condiciones y serán notificadas dentro del plazo establecido en el Cronograma del proceso que figura en este documento.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Consejo Nacional de Discapacidad

REFERENCIA: **CONADIS-CCC-CP-2019-0003**

**DIRECCION: C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.**

TELEFONO: 809-687-5480 Ext. 244, 246,264

CORREO ELECTRONICO: [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do)

#### 9. Presentación de Propuesta

Lugar, fecha y hora para la presentación de documentos

- **Lugar y fecha de entrega de la propuesta:** Jueves 25 de abril 2019, desde las 9:00 A.M. hasta las 2:00 P.M. En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- **Presentación de Ofertas:** En sobres separados (Sobre A y Sobre B), cerrados e identificado con el nombre y número de referencia del proceso y el nombre del oferente. Los documentos serán presentados siempre en idioma español. Los documentos deberán ser presentados en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en primera página como “COPIA”, y firmada por el Representante Legal, si lo hubiese, en la misma página. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el oferente o su Representante Legal.

### Documentación Sobre A

El “Sobre A” deberá contener Credenciales y Propuestas Técnicas, deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social, para personas Jurídicas)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Consejo Nacional de Discapacidad**


PRESENTACIÓN: OFERTA TECNICA

REFERENCIA: **CONADIS-CCC-CP-2019-0003**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 4:00 P.M DEL 25 DE ABRIL DE 2019**

### Documentación a Presentar en el Sobre “A”

#### **A. Documentación Legal:**

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, que incluya el rubro correspondiente a los bienes y servicios a ofrecer, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 
4. Copia de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) de la sociedad.
5. Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
6. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.
7. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se evidencie que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.
8. Copia de los Estatutos Sociales debidamente registrados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, debidamente sellada con el sello social de la empresa.
9. Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción



correspondiente al domicilio de la empresa, debidamente selladas con el sello social de la empresa.

10. Lista de Presencia donde se evidencie la distribución actual de los socios o accionistas de la sociedad, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, debidamente sellado con el sello social de la empresa.
11. Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (**CONADIS-CCC-CP-2019-0003**) que se está autorizando.
12. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, debidamente firmado y sellado por un Notario Público, y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.
13. Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).
14. En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada y vigente, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como MIPYME.

#### **B. Documentación Financiera:**

1. Dos (02) estados financieros auditados de los últimos períodos fiscales, certificado por una firma o un CPA, cuando la empresa tenga más de un año de constituida. Los estados financieros deben incluir el Balance General, el Estado de Resultados, el Estado de Cambio en el Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivo,
2. Los IR2 de los dos (2) últimos períodos fiscales, con todos sus anexos.

#### **C. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica, conforme a los bienes requeridos, detallando las denominaciones y especificaciones técnicas que oferta dentro de su propuesta, así como las facilidades de las mismas.
2. Relación de estaciones de servicio y/o expendio de combustible habilitados con las cuales cuenta para brindar el suministro a nivel nacional (Nombre, Dirección, Teléfono y Propietario).
3. Certificación o Copia de la Licencia para la distribución de combustible líquido, emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM).



**(EN LA OFERTA TÉCNICA, LOS BIENES/SERVICIOS OBJETOS DE ESTE COMPARATIVO NO DEBEN TENER NINGÚN VALOR MONETARIO).**

#### **Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acuerdo o Convenio por el cual se formaliza el consorcio, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República, donde se establezca su objeto, las obligaciones

de las partes, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio y su duración, así como sus generales.

2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la Republica.
3. Todos los documentos societarios y financieros anteriormente detallados en el literal A de la Documentación a Presentar en el Sobre "A", de todas las sociedades comerciales que conforman el consorcio.

**Nota I: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.**

**Nota II: En caso de existir discrepancias respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.**

**Nota III: La presentación de documentación falsificada o alterada será motivo de descalificación automática y de notificación al órgano rector que es la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).**

#### **10. Propuesta Económica**

**Esta deberá ser presentada en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), Sellado y Firmado (NO SUBSANABLE).** La misma deberá tener una validez mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de apertura de este sobre.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los oferentes una prórroga, antes de su vencimiento, del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta ya constituida. Aquellos que la acepten no podrán modificar sus ofertas, y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta oportunamente constituida.

**11. El "Sobre B" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:**

#### **NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social, para Personas Jurídicas)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Consejo Nacional de Discapacidad

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA: **CONADIS-CCC-CP-2019-0003**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 4:30 P.M DEL 25 DE ABRIL DE 2019**

#### **Documentos a presentar en el Sobre "B"**

En el Formulario de Presentación de Oferta Económica, se deberán detallar **las denominaciones, especificaciones técnicas de los bienes y demás informaciones, indicando la unidad de medida, cantidad, precio unitario, sub-total y total.**



- A) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Correspondiente a una **Póliza de Fianza** emitida por una aseguradora reconocida de República Dominicana, equivalente al Uno Por Ciento (1%) del monto total ofertado. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el 20 de mayo del 2019. **(LA FALTA DE PRESENTACION, LA FALTA DE TIEMPO EN LA VIGENCIA O LA NO CORRESPONDENCIA EN CUANTO AL MONTO DE LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA SON DE CARÁCTER NO SUBSANABLE).**

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

#### **12. Procedimiento de Apertura de Sobres:**

- **El acto de apertura de las propuestas técnicas (Sobre A) se realizará el jueves 25 de abril de 2019, a partir de las 4:00 P.M.** En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- **El acto de apertura de las propuestas económicas (Sobre B) se realizará el jueves 25 de abril de 2019, a partir de las 4:30 P.M.** En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

#### **13. Validación y Verificación de documentos Sobre A**

La Comisión evaluadora procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido Sobre A conforme al procedimiento establecido en el Pliego de General de Condiciones.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores subsanables, la entidad contratante procederá a notificarlas a el(los) Oferente(s) y solicitarle(s) que procedan a efectuar las subsanaciones correspondientes en un plazo de tres (3) días hábiles, a contar a partir de la notificación. Transcurrido el plazo precedentemente señalado sin que se hayan realizado las subsanaciones, se procederá a desestimar la(s) Oferta(s).



#### **14. Criterios de Evaluación**

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, las Ofertas que no Cumplan con las especificaciones técnicas mínimas serán descalificadas.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

- ✓ **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, conforme a su Registro de Proveedor del Estado (RPE) y documentos exigibles en el Pliego de Condiciones.
- ✓ **Capacidad Técnica:** Que el Bien cumpla con todas las especificaciones técnicas, características detalladas en la descripción del documento base.
- ✓ **Calidad:** Que los bienes ofertados reúnan la condición de ser de primera calidad.

- ✓ **Disponibilidad de crédito:** Que el oferente ofrezca facilidades de crédito.
- ✓ **Capacidad Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Que el análisis del Estado Financiero de los últimos dos periodos fiscales establezca que la empresa operó durante cada año ajustado a las normas contables establecidas y no se encuentra en quiebra.
- ✓ **Ubicación geográfica del oferente.**

#### **15. Evaluación Oferta Económica**

La Comisión Evaluador analizará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los Pliegos de Condiciones.

La Comisión Evaluadora valorará la Oferta dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al proponente que resulte favorecido. Al efecto se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables de la oferta escogida, así como la posibilidad de negociación.

**Descuentos en porcentajes:** Si presentan descuentos, este debe ser sobre el valor de la cantidad de tickets solicitado por la institución, este descuento se materializara en la entrega de **tickets adicionales** equivalentes al porcentaje de descuento sobre el monto contratado.

#### **16. Criterios de Adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas arriba indicadas, con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para satisfacer los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las condiciones que se establecen en el Pliego de Condiciones.

Si se presentara una sola Oferta y la misma cumpliera satisfactoriamente con las documentaciones requeridas y condiciones establecidas, se tomará como válida y se procederá a la Adjudicación.

#### **17. Disposiciones sobre los Contratos**

##### **Perfeccionamiento del contrato:**

El contrato se suscribirá en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles contados a partir de la notificación al adjudicado, luego de la notificación de adjudicación u orden de compra se realizara la entrega formal de los tickets solicitados en las especificaciones de bienes y cantidades.

El contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la garantía sean cumplidos. Se perfeccionará con la suscripción del contrato a intervenir.

#### **18. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (05) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la

AR



garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

#### **19. Responsabilidad del Proveedor:**

El proveedor será responsable de:

- Cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato, y su respectivo personal.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la entidad Contratante.
- Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilataciones.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

#### **20. Formularios y documentos anexos**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente pliego de condiciones específicas, los cuales pueden ser bajados del Portal Compras Dominicanas ([www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do)) y forman parte integral del mismo.

#### **21. Los formularios Anexos a utilizar son:**

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
4. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**), si procede.



**Antonella Cellucci**

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones