



REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo Nacional de Discapacidad
CONADIS

“Año de la Innovación y la Competitividad”



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS COMPARACIÓN DE PRECIOS

“CONTRATACIÓN DE FIRMA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIÓN DE
EDUCACIÓN VIRTUAL PARA FORMACIÓN EN ACCESIBILIDAD UNIVERSAL”

CONADIS-CCC-CP-2019-0002

Santo Domingo, D. N.

4 de abril 2019

DATOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Objeto de la Comparación de Precios

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), les invita a participar en el procedimiento de Comparación de Precios para la **Contratación de firma para el desarrollo e implementación de solución de educación virtual para formación en Accesibilidad Universal**.

El objetivo del presente documento es describir las condiciones específicas necesarias para las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que deseen participar en este procedimiento de selección por Comparación de Precios **No. CONADIS-CCC-CP-2019-0002**.

El alcance de este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Documento Base de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Procedimiento de Selección

Por Comparación de Precios bajo la modalidad de etapa única.

Fuente de Recursos

El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), de conformidad con el artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria.

Disponibilidad y adquisición de los pliegos

El Pliego de Condiciones Generales y Específicas estará disponible en la oficina del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS), ubicada en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, de lunes a viernes en horario de 9:00 A.M. a 4:00 P.M., completamente gratis y por nuestro portal web, www.conadis.gob.do y en el Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas, hasta la fecha indicada en el Cronograma del proceso.

Los adquirientes de los pliegos vía web, deberán hacerlo de conocimiento al CONADIS a fin de incluirles en el registro de adquisición de pliegos y de que puedan hacer consultas respecto del mismo.

Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán en PESOS DOMINICANOS (RD\$). Los pagos serán realizados según la forma establecida en los Términos de Referencia.

Los Oferentes presentarán su Oferta Económica en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$), en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados y explícitos según corresponda. El oferente no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente proceso y posterior contratación y por tanto será el/la único (a) responsable por el pago de todos los impuestos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANTECEDENTES

La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de las Naciones Unidas establece que “los Estados Partes adoptarán medidas pertinentes para asegurar el acceso de las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones con las demás, al entorno físico, el transporte, la información y las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información y las comunicaciones, y a otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso público, tanto en zonas urbanas como rurales”.

La Convención es una herramienta complementaria de las normativas locales sobre eliminación de barreras, ya que se apoya de los lineamientos básicos que estas contienen, pero a su vez incorpora elementos nuevos que resultan necesarios para la implementación lógica de un proceso de evaluación y veeduría constante de la Accesibilidad.

Estos mandatos obligan a los estados parte a implementar mecanismos de medición del grado de accesibilidad de las estructuras y servicios de uso públicos, de igual manera la Ley 5-13 manda a la adecuación de todos los espacios físicos de uso público en un plazo 6 años a partir de la aprobación de la Norma Nacional de Accesibilidad.

Desde el año 2015 el Consejo Nacional de Discapacidad y el Instituto Dominicano de la Calidad (INDOCAL) trabajaron en la elaboración de la Norma nacional de accesibilidad del espacio físico, la cual fue finalmente aprobada en año 2016 con la denominación oficial de NORDOM 779. De igual manera se continúa trabajando en el conjunto normativo necesario para garantizar el acceso de las personas con discapacidad a todo tipo de servicios, públicos y privados, en condiciones de igualdad.

La Plataforma de Formación Virtual sobre Accesibilidad Universal y Turismo Accesible facilitará la profesionalización del conocimiento y la correcta interpretación de estos principios y lineamientos en el día a día de los profesionales de la industria del diseño, construcción y turismo.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar una plataforma de formación virtual que permita, inicialmente, la formación masiva de profesionales de las áreas de diseño, arquitectura y construcción así como los órganos rectores y reguladores en todo lo relacionado con Accesibilidad Universal y Turismo Accesible, y transferir los conocimientos necesarios al Consejo Nacional de Discapacidad para su sostenibilidad.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir la plataforma a utilizar para la formación virtual. (Recomendar una solución informática)

- Desarrollar los objetivos, contenidos, metodología, evaluación y recursos para la formación virtual en materia de Accesibilidad Universal y otra sobre Turismo Accesible.
- Proporcionar estrategias que conduzcan a renovar y actualizar la formación.

ALCANCE DEL TRABAJO

La empresa contratada deberá estudiar las necesidades y restricciones del CONADIS y estudiar el mercado de soluciones de sistemas de gestión de aprendizaje en función de las mismas. Una vez seleccionada la solución a adquirir deberá **desarrollar los aspectos metodológicos y contenidos pedagógicos**, para la implementación de dos cursos virtuales, uno sobre **Accesibilidad Universal** y otro sobre **Turismo accesible**, y desplegarlos en la plataforma de gestión de aprendizaje seleccionada (a ser adquirida por el CONADIS, sus costos no deben ser incluidos la propuesta).

Debido a la estrecha relación que existe entre las dos formaciones (Accesibilidad Universal y Turismo Accesible), la empresa consultora debe hacer un análisis detallado de los aspectos contenidos en las normas y manuales presentados a continuación para determinar cuáles son aplicables o no al contenido y desarrollo de la formación en cada área de manera particular.

Los contenidos deben estar fundamentados en las siguientes normas y documentos:

- NORDOM 779 - Accesibilidad al medio físico — Criterios y requisitos generales para un diseño universal.
- Reglamento para Proyectar sin Barreras Arquitectónicas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones - R- 007 MOPC.
- Ley No. 5-13 sobre Discapacidad en la República Dominicana y su reglamento de aplicación.
- Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, ONU.
- Las recomendaciones y manuales de la Organización Mundial del Turismo (OMT) relacionados a Turismo Accesible.

ASPECTOS CONCEPTUALES Y REQUISITOS METODOLÓGICOS

Grupos objetivos de la formación:

- Profesionales de las áreas de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Profesionales de las áreas de Diseño, Arquitectura y Construcción, de los sectores público y privado.
- Profesionales y empresarios involucrados en la cadena de valor del Turismo de la República Dominicana.

Características de los cursos:

Los cursos tendrán las siguientes características:

- Curso virtual auto administrado con orientación tutorial.
- Los participantes podrán elegir el curso y el momento de realizarlo de acuerdo con el cronograma.

- Cada curso estará activo para cada participante por un plazo predeterminado de tiempo, en función del programa de formación establecido.
- El curso deberá permitir la retroalimentación de los participantes sobre todos los aspectos de la formación.

Las herramientas (metodológicas y de contenido) utilizadas en el desarrollo de estos módulos deben contar con los componentes de accesibilidad necesarios para ser usados por personas con discapacidad auditiva y visual.

Al ser una formación esencialmente auto gestionada por su destinatario, se requiere que las estrategias de enseñanza contemplen las necesidades de este y de su contexto, ofreciendo un itinerario orientado a promover un aprendizaje autónomo. Por tanto, se propone que la metodología adopte un enfoque sistémico que logre las mejores aproximaciones para promover un entorno de aprendizaje generativo, lo cual puede requerir en su momento de propuestas de aprendizaje receptivo, con alternativas más o menos prescriptivas, hasta otras de aprendizaje más abierto, diseñando actividades y recursos que contemplen la mayor variedad posible de soluciones en función de las capacidades que definen el perfil de ingreso y en las previstas en los objetivos de egreso de cada módulo.

Desde la perspectiva anterior, sumado a actividades típicas y normalizadas, es fundamental considerar dispositivos pedagógicos que permitan el análisis de situaciones concretas y la aplicabilidad de cada uno de los conceptos trabajados a las situaciones con las que cotidianamente se podría encontrar el participante.

Para el desarrollo de los módulos se tendrá que tener en cuenta las particularidades del perfil de trabajadores al cual va dirigido cada módulo y las competencias básicas o transversales, incluyendo las de carácter tecnológico, con las cuales deben contar todos los participantes a la hora de finalizar el curso.

Todos los documentos que sean generados por el adjudicatario en torno a los módulos, tales como Guía del Participante, Programa del Curso, Certificado de participación, Informes, Reporte de monitoreo, Páginas del Curso, Contenidos (PPT, XLX, WORD, PDF, VIDEOS, etc.) deberán incluir en la parte superior izquierda los logos institucionales del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS). No se podrán publicar recursos y documentos del curso en dispositivos de difusión, redes sociales (Facebook, twitter) u otros de propiedad del adjudicatario, al menos que estos hayan sido autorizados previamente.

Actividades previstas

1. Análisis de las principales soluciones de Sistema de Gestión de Aprendizaje (SGA, o LMS, por sus siglas en inglés) disponibles en el mercado y recomendación de acuerdo con los requerimientos de contenido, interacción, costos y accesibilidad de la plataforma así como las eventuales restricciones impuestas por los mecanismos de contratación permitidos en el Estado.
 - Plantear por lo menos tres soluciones posibles para la implementación de la formación, tomando en cuenta los requisitos de contenido, público objetivo, costos de despliegue y mantenimiento.
 - La solución a ser recomendada debe cumplir con los criterios de diseño accesible establecidos por la W3C para estos fines y debe cumplir con los lineamientos de la NORTIC B2:2017 Norma sobre Accesibilidad Web del Estado Dominicano.
 - Las propuestas deben indicar qué mecanismos de privacidad y seguridad proporcionará a los usuarios. Para el cifrado de la información entre el usuario y el servidor, se requiere

como mínimo contar con certificado digital para protocolo HTTPS y un sistema de autenticación basado en login, con usuario y contraseña.

2. Desarrollo del Plan de Estudio de cada curso contemplado atendiendo al público objetivo.
3. Desarrollo del programa de cada módulo de acuerdo al plan de estudio tomando en cuenta la plataforma recomendada incluyendo los Sistemas de Evaluación y Monitoreo.
4. Producción de los recursos de conocimiento basados en el programa del producto 3.
5. Virtualización de los contenidos de todos los recursos y actividades de aprendizaje que sean necesarios para la implementación del módulo en el sistema de gestión de aprendizaje seleccionado.
6. Manual para virtualización y actualización de contenido tomando en cuenta la plataforma contratada.
 - Contiene las características y procesos metodológicos a ser seguidas para futuras adecuaciones del contenido de cualquiera de los módulos y sus respectivas actualizaciones.
7. Diseño y ejecución de formación al equipo responsable del desarrollo e implementación de la formación en Accesibilidad Universal y Turismo Accesible, que incluya cómo se da el proceso de enseñanza - aprendizaje en entornos virtuales y específicamente el proceso de ejecución del plan de estudio desarrollado.
8. Configuración de la plataforma contratada y carga del contenido desarrollado para las formaciones según lo descrito anteriormente.

La solución de sistema de gestión de aprendizaje recomendada será contratada por el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) de manera independiente y los contenidos deben ser desarrollados en base a esta, una vez realizada la contratación de la plataforma, la empresa consultora será la encargada de su configuración y la respectiva carga del contenido desarrollado.



6. DURACIÓN DEL SERVICIO

El CONADIS dentro del marco de lo requerido establece un tiempo máximo para la ejecución de esta consultoría de cuatro (4) meses a partir de la fecha de adjudicación y certificación del contrato hasta su fiel cumplimiento de acuerdo al cronograma presentado y los productos a entregar.

El contratado incluirá dentro de su oferta un mínimo de tres (3) meses de soporte técnico a las plataformas (y herramientas) que lo componen, post entrega final de proyecto.

7. PERFIL REQUERIDO

Perfil de la Firma Consultora

Empresa dedicada al desarrollo de soluciones tecnológicas de formación con más de 5 años de presencia en el mercado, dominio de tecnologías web y formación a distancia. Deseable experiencia previa, local

o internacional, en el ámbito de la administración pública y en la implementación de soluciones de gobierno electrónico.

Otros requisitos

El Proponente deberá presentar una propuesta metodológica detallada en la cual evidencie el proceso de trabajo a seguir para cumplir con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, incluyendo un cronograma de trabajo preliminar. En la propuesta deberán anexarse todas las evidencias necesarias para demostrar las competencias de la empresa para la realización del proyecto.

Equipo de trabajo mínimo

El equipo encargado del desarrollo de la formación y sus contenidos debe estar compuesto como requisito mínimo por los siguientes profesionales:

1. *Líder de Proyecto*
2. *Pedagogo (s)*
3. *Diseñador (es) Front-end*
4. *Programador (es)*

Perfil del líder del proyecto: Persona que lidera al equipo, logrando que se cumplan las reglas y procesos de la metodología. Gestiona la reducción de impedimentos del proyecto.

- Experiencia mínima de cinco (05) años en temas referidos a formación dirigida a adultos de preferencia en modalidad virtual.
- Experiencia laboral relacionada con la formación profesional no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia no menor a cinco (05) años en funciones de supervisión y/o dirección de equipos multidisciplinarios.
- Tener como mínimo tres (03) publicaciones o experiencias en temas de formación virtual didácticas aplicadas para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Perfil pedagogo: Profesional de la pedagogía, a cargo de los aspectos metodológicos de la formación, creación de contenidos y alcance de los mismos.



- Experiencia mínima en tres (03) proyectos de características similares.
- Poseer titulación en Pedagogía, preferiblemente con especialidad en Tecnología de la Información y la Comunicación en Educación.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años en formación de adultos, presencial o virtual.
- Experiencia mínima de dos (02) años en desarrollo de objetivos, contenidos, metodología, evaluación y recursos para formación virtual.
- Poseer habilidad comprobable para diseñar y desarrollar contenidos interactivos.
- Contar con conocimiento en el diseño de contenido accesible.

Perfil Diseñador front-end: Profesional del diseño web, a cargo de la creación de los contenidos interactivos de la plataforma. Trabaja directamente bajo la supervisión del Pedagogo coordinando los aspectos de diseño gráfico y comunicacionales de la plataforma.

- Al menos tres (03) años de experiencia en proyectos de características similares. Al menos tres (03) años de experiencia laboral dentro de la función de Diseño Gráfico / diseño web.

- Conocimiento avanzado en Adobe Creative Suite (photoshop, illustrator y indesign).
- Habilidades de codificación (HTML, CSS).

Perfil programador: Profesional de la programación web, a cargo de la integración de los contenidos, videos y herramientas de manera funcional a la plataforma de formación.

- Experiencia de al menos cuatro (04) proyectos en el desarrollo web en diferentes Sistemas de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) (Moodle, google classroom y similares) y lenguajes de programación (PHP, SQL, MySQL, Java Script, HTML, CSS, etc).
- Mínimo tres o más años de experiencias en el desarrollo de sitios web avanzados.
- Preferible Conocimiento comprobado en el desarrollo de páginas web de acuerdo a la W3C.

8. PRODUCTOS ESPERADOS

- Plan de trabajo detallado, debe ser entregado 10 días después de la firma del contrato (debe contener, pero no limitarse a metodología de trabajo, estructura, fechas, tareas e hitos) de manera digital y físico.
- Informe de selección del sistema de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés), entrega en un plazo de 15 días laborables contados a partir de la entrega del producto 1.
- Curso virtual sobre Accesibilidad Universal desplegado en el sistema de gestión de aprendizaje.
- Curso virtual sobre Turismo Accesible desplegado en el sistema de gestión de aprendizaje
- Informe de formación al personal de CONADIS sobre proceso de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.
- Manual para la creación de formaciones virtuales y actualización de contenidos de las formaciones contratadas aprobado por el CONADIS.

9. FORMA DE PAGO

Para los fines de esta consultoría, la forma de pago quedará establecida según se presenta a continuación:



1. Pago del 20% a partir de la aprobación del Plan de Trabajo Definitivo.
2. Un pago del 10% contra la aprobación del Informe de selección del sistema de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés).
3. Un pago del 20% contra la aprobación satisfactoria del "Curso virtual sobre Accesibilidad Universal" desplegado en el sistema de gestión de aprendizaje.
4. Un pago del 20% contra la aprobación satisfactoria del "Curso virtual sobre Turismo Accesible" desplegado en el sistema de gestión de aprendizaje.
5. Un pago del 20% contra el Informe de conformidad sobre formación al personal de CONADIS sobre proceso de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.
6. Un pago del 10% contra la recepción conforme del manual para la creación de formaciones virtuales y actualización de contenidos de las formaciones contratadas aprobado por el CONADIS.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para los fines de esta Consultoría la forma de evaluación de las Propuestas será realizada bajo el criterio de selección basado en la calidad y el costo (SBCC).

Para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerará la calidad de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica.

La puntuación máxima asignada a la Oferta Técnica es de **cien (100)** puntos y para la Económica de **cien (100)** puntos. El puntaje mínimo aceptable para la Oferta Técnica es de **setenta (70)** puntos.

Los proponentes que obtuviesen un puntaje inferior al señalado como mínimo en la Evaluación Técnica, serán descalificados automáticamente, independientemente del valor de su oferta.

Evaluación de la Oferta Económica más Conveniente

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 establecido a la Oferta Económica de menor monto. Al resto de propuestas se le asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMPE$$

Donde:

- i = Propuesta
- P_i = Puntaje de la Propuesta Económica
- O_i = Propuesta Económica
- O_m = Propuesta Económica más baja
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica.

El puntaje de la Propuesta Económica se calculará tomando en consideración el puntaje máximo para la Propuesta Económica de 100 puntos.

Evaluación de la oferta técnica

La evaluación de la oferta técnica se realizará valorando tres aspectos clave de cada una de las ofertas recibidas:

- Metodología y plan de trabajo preliminar
- Experiencia previa
- Antecedentes del equipo de trabajo propuesto

En la matriz a continuación se detallan los criterios a evaluar para cada uno de estos aspectos, así como sus respectivas puntuaciones y el método de asignación de puntajes.

CRITERIOS A EVALUAR		PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE MÍNIMO REQUERIDO	CRITERIOS PARA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE
A	Metodología y plan de trabajo preliminar	20	16	
1	Comprensión de los requerimientos	10	8	Valoración según escala 1-5, y sumatoria ponderada de cada evaluador en base al puntaje máximo.

2	Claridad del plan de trabajo preliminar	10	8	Valoración según escala 1-5, y sumatoria ponderada de cada evaluador en base al puntaje máximo.
B	Experiencia de la Firma o Empresa	30	21	
1	Cantidad de proyectos de magnitud y complejidad similar concluidos en los últimos 5 años (aportar evidencias)	30	21	5 puntos por cada proyecto de características similares.
C	Antecedentes del equipo de trabajo propuesto	50	34	
1	Experiencia del Líder de Proyecto, 20 puntos	15	10	
1.1	Años de experiencia en la dirección de proyectos de desarrollo similares	10	7	5 puntos por los primeros 05 años. 1 punto por cada año superior a 05 años.
1.2	Publicaciones o experiencias en temas de formación virtual didácticas aplicadas para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. (aportar evidencias)	5	3	1 punto por publicación o experiencia evidenciada.
2	Experiencia Pedagogo	15	10	
2.1	Experiencia en proyectos de características similares.	4	3	1 punto por cada proyecto.
2.2	Experiencia en formación de adultos, presencial o virtual.	5	4	1 punto por cada año.
2.3	Certificaciones y acreditaciones obtenidas relacionadas al objeto de la consultoría.	4	2	1 punto por cada certificación evidenciada.
2.4	Titulación en Pedagogía, preferiblemente con especialidad en Tecnología de la Información y la Comunicación en Educación	2	1	1 punto por cada licenciatura o especialización.
3	Experiencia Diseñador Front - end	10	7	
3.1	Años de experiencia laboral dentro de la función de Diseño Gráfico / diseño web.	4	3	1 punto por cada año.
3.2	Experiencia en proyectos de características similares.	4	3	1 punto por cada proyecto
3.3	Habilidades de codificación (HTML, CSS) -aportar evidencias	2	1	1 punto por cada evidencia y/o referencias verificables de trabajo previo.
4	Experiencia Programador	10	7	
4.1	Experiencia en el desarrollo web en diferentes Sistemas de gestión de aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) (Moodle, Google Classroom y similares) y lenguajes de programación (PHP, SQL, MySQL, Java Script, HTML, CSS, etc).	7	5	1 punto por cada proyecto.
4.2	Conocimiento en el desarrollo de páginas web de acuerdo a la W3C.	3	2	1 punto por cada experiencia comprobada

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los Pliegos de Condiciones Específicas. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica

Una vez calificadas las propuestas mediante la Evaluación Técnica y Económica se procederá a determinar el puntaje de las mismas.

Tanto la evaluación Técnica como la evaluación Económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la Propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1PT_i + c2PE_i$$

Dónde:

PTP_i = Puntaje Total del Oferente

PT_i = Puntaje por evaluación Técnica del Oferente

PE_i = Puntaje por evaluación económica del Oferente

c1 = Coeficiente de ponderación y/o reducción para la evaluación técnica

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir con las condiciones siguientes:

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. El valor absoluto entre la diferencia de ambos coeficientes no deberá ser mayor de 0.5
3. Los valores que se aplicarán para los coeficientes de ponderación son:

$$C1 = [\underline{0.7}]$$

$$C2 = [\underline{0.3}]$$



Posteriormente, luego de aplicar la fórmula precedente, se procederá a la Adjudicación del Oferente que haya presentado la Propuesta que obtenga el mayor puntaje.

Anexos

NORDOM -779

https://issuu.com/melvin.nunez/docs/proyecto_nordom_779

NORTIC - B2:2018

<https://www.optic.gob.do/index.php/normativas/item/474-norma-sobre-accesibilidad-web-del-estado-dominicano>

NORTIC A2:2016

<https://optic.gob.do/index.php/normativas/item/364-nortic-a2-2016>

Manual de Identidad Institucional

(El proveedor debe solicitarlo al Departamento de Compras del CONADIS)

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios.	Jueves 4 de abril del 2019.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	Desde el jueves 4 de abril 2019 hasta el lunes 15 de abril 2019.
3. Reunión Aclaratoria	Martes 16 de abril de 2019 a las 10:30 a.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones.	Lunes 22 de abril 2019 a las 9:15 a.m.
5. Recepción (SOBRES A y B) y Apertura de Propuestas técnicas (Sobre A).	Jueves 25 de abril 2019, desde las 09:00 A.M. hasta las 02:00 P.M. En el Salón de Conferencias de CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional. El acto de apertura de las propuestas técnicas (Sobre A) se realizará este mismo día, a partir de las 02:30 P.M.
6. Apertura del Sobre B.	Jueves 25 de abril 2019, a las 03:30 P.M. En el Salón de Conferencias de CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
7. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Desde el viernes 26 de abril hasta el martes 30 de abril del 2019.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves 2 de mayo de 2019.
9. Plazo para entrega de subsanación de errores.	Desde el viernes 3 de mayo de 2019 hasta el martes 7 de mayo del 2019.
10. Ponderación de Subsanaciones.	Jueves 9 de mayo de 2019.
11. Adjudicación.	Lunes 13 de mayo de 2019.
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento o Pólizas de Fianzas de Contrato.	Lunes 20 de mayo de 2019.
13. Suscripción del contrato.	Lunes 20 de mayo de 2019.

1. Las consultas, circulares y enmiendas

Solo los adquirentes de los Pliegos de Condiciones podrán efectuar Consultas a la entidad contratante, conforme los siguientes procedimientos:

Procedimientos y Plazos

Las Consultas se formularán por escrito por los oferentes o a través de uno de sus representantes dentro del plazo previsto en el Cronograma de actividades que figura precedentemente. O a través del correo electrónico: comitedecompras@conadis.gob.do

Las circulares o enmiendas que emita la entidad contratante seguirán el procedimiento establecido en el Pliego General de Condiciones y serán notificadas dentro del plazo establecido en el Cronograma del proceso que figura en este documento.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Consejo Nacional de Discapacidad

REFERENCIA: **CONADIS-CCC-CP-2019-0002**

DIRECCION: C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

TELEFONO: 809-687-5480 Ext. 244

CORREO ELECTRONICO: comitedecompras@conadis.gob.do

Presentación de Propuesta

Lugar, fecha y hora para la presentación de documentos

- **Lugar y fecha de entrega de la propuesta: jueves 25 de abril 2019, desde las 09:00 A.M. hasta las 02:00 P.M.** En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- **Presentación de Ofertas:** En sobres separados (Sobre A y Sobre B), cerrados e identificado con el nombre y número de referencia del proceso y el nombre del oferente. Los documentos serán presentados siempre en idioma español. Los documentos deberán ser presentados en original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una fotocopia simple de la misma, debidamente marcada en primera página como **"COPIA"**, y firmada por el Representante Legal, si lo hubiese, en la misma página. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el oferente o su Representante Legal.

Documentación Sobre A

El **"Sobre A"** deberá contener Credenciales y Propuestas Técnicas, deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social, para personas Jurídicas)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Consejo Nacional de Discapacidad

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

REFERENCIA: **CONADIS-CCC-CP-2019-0002**

NO ABRIR ANTES DE LAS 02:30 P.M DEL 25 DE ABRIL DE 2019

11. Documentación a Presentar en el Sobre "A"

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, que incluya el rubro correspondiente a los bienes y servicios a ofrecer, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Copia de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) de la sociedad.
5. Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
6. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.
7. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se evidencie que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los treinta (30) días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.
8. Copia de los Estatutos Sociales debidamente registrados por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, y sellada con el sello social de la empresa.
9. Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, y selladas con el sello social de la empresa.
10. Lista de Presencia donde se evidencie la distribución actual de los socios o accionistas de la sociedad, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa, y sellada con el sello social de la empresa.
11. Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (**CONADIS-CCC-CP-2019-0002**) que se está autorizando.
12. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que el oferente no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, debidamente firmado y sellado por un Notario Público, y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.
13. Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).
14. En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada y vigente, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como MIPYME.

AR

B. Documentación Financiera:

1. Dos (02) estados financieros auditados de los últimos periodos fiscales, certificado por una firma o un CPA, cuando la empresa tenga más de un año de constituida. Los estados financieros deben incluir el Balance General, el Estado de Resultados, el Estado de Cambio en el Patrimonio y el Estado de Flujo de Efectivo,
2. Los IR2 de los dos (2) últimos periodos fiscales, con todos sus anexos.

C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica, conforme a los términos de referencia.
2. Organización y Experiencia del Consultor **(SNCC.D.043).**
3. Descripción de Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo Preliminar **(SNCC.D.044).**
4. Experiencia del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045).**
5. Experiencia Profesional del Personal Principal (Coordinador) **(SNCC.D.048).**
6. Presentación de al menos dos (2) copias de contratos o certificaciones que demuestren la experiencia en servicios similares brindados a entidades públicas y/o privadas.

D. Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acuerdo o Convenio por el cual se formaliza el consorcio, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República, donde se establezca su objeto, las obligaciones de las partes, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio y su duración, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.
3. Todos los documentos societarios y financieros anteriormente detallados en el literal A de la Documentación a Presentar en el Sobre "A", de todas las sociedades comerciales que conforman el consorcio.

AE

Validación de documentación presentada: El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) como entidad contratante se reserva el derecho de validar con las entidades correspondientes todos los documentos suministrados como parte de las propuestas, es decir, que con la oferta se autoriza a la institución a validar sus informaciones.

Nota I: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

Nota II: En caso de existir discrepancias respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.

Nota III: La presentación de documentación falsificada o alterada será motivo de descalificación automática y de notificación al órgano rector que es la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

12. Propuesta Económica

Esta deberá ser presentada en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), Sellado y Firmado (NO SUBSANABLE). La misma deberá tener una validez mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de apertura de este sobre.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los oferentes una prórroga, antes de su vencimiento, del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los oferentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de la Oferta ya constituida. Aquellos que la acepten no podrán modificar sus ofertas, y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de la Oferta oportunamente constituida.

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social, para Personas Jurídicas)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Consejo Nacional de Discapacidad

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA: CONADIS-CCC-CP-2019-0002

NO ABRIR ANTES DE LAS 03:30 P.M DEL 25 DE ABRIL DE 2019

13. Documentos a presentar en el Sobre “B”

En el Formulario de Presentación de Oferta Económica, se deberán detallar las denominaciones, especificaciones técnicas de los bienes y demás informaciones, indicando la unidad de medida, cantidad, precio unitario, sub-total y total.

- A) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Correspondiente a una **Póliza de Fianza** emitida por una aseguradora reconocida de República Dominicana, equivalente al Uno Por Ciento (1%) del monto total ofertado. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el 20 de mayo del 2019. (LA FALTA DE PRESENTACIÓN, LA FALTA DE TIEMPO EN LA VIGENCIA O LA NO CORRESPONDENCIA EN CUANTO AL MONTO DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA SON DE CARÁCTER NO SUBSANABLE).

Las Ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser adjudicatario.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.

AE

14. Procedimiento de Apertura de Sobres:

- El acto de apertura de las propuestas técnicas (Sobre A) se realizará el jueves 25 de abril de 2019, a partir de las 02:30 P.M. En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.
- El acto de apertura de las propuestas económicas (Sobre B) se realizará el jueves 25 de abril de 2019, a partir de las 03:30 P.M. En el Salón de Conferencias del CONADIS, ubicado en la C/Proyecto 27 de Febrero #12, Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

15. Validación y Verificación de documentos Sobre A

La Comisión evaluadora procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido Sobre A conforme al procedimiento establecido en el Pliego de General de Condiciones.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores subsanables, la entidad contratante procederá a notificarlas a el(los) Oferente(s) y solicitarle(s) que procedan a efectuar las subsanaciones correspondientes en un plazo de tres (3) días hábiles, a contar a partir de la notificación. Transcurrido el plazo precedentemente señalado sin que se hayan realizado las subsanaciones, se procederá a desestimar la(s) Oferta(s).

16. Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

- ✓ **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- ✓ **Capacidad Técnica:** Que cumpla satisfactoriamente con los criterios de evaluación técnica establecidos para tales fines:
 - Metodológica y Plan de trabajo preliminar
 - Experiencia de la Firma
 - Antecedentes del Equipo de Trabajo
- ✓ **Capacidad Financiera:** Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Que el análisis del Estado Financiero de los últimos dos periodos fiscales establezca que la empresa operó durante cada año ajustado a las normas contables establecidas y no se encuentra en quiebra.

17. Evaluación Oferta Económica

La Comisión Evaluador analizará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los Pliegos de Condiciones.

La Comisión Evaluadora valorará la Oferta dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito al proponente que resulte favorecido. Al efecto se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables de la oferta escogida, así como la posibilidad de negociación.

18. Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las condiciones que se establecen en el Pliego de Condiciones.

Si se presentara una sola Oferta y la misma cumpliera satisfactoriamente con las documentaciones requeridas y condiciones establecidas, se tomará como válida y se procederá a la Adjudicación.

Para fines de adjudicación se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) Cumplimiento técnico de los términos de referencia, alcanzando al menos el puntaje mínimo establecido.
- b) Cumplimiento de las condiciones y requisitos del proceso en aspecto legal como en el financiero y el técnico.
- c) Propuesta económica que garantice la mejor relación calidad/precio.

19. Disposiciones sobre los Contratos

Perfeccionamiento del contrato:

El contrato se suscribirá en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles contados a partir de la notificación al adjudicado, otorgándole un plazo de cuatro (04) meses después de la firma del contrato u orden de compra para la entrega formal del bien objeto de la contratación.

En el plazo de máximo diez (10) días laborables contados a partir de la firma del Contrato, el adjudicatario deberá entregar el Plan de Trabajo Definitivo, el cual deberá ser aprobado por el CONADIS y formará parte integral del Contrato de Consultoría a ser suscrito.

El contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la garantía sean cumplidos. Se perfeccionará con la suscripción del contrato a intervenir.

20. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (05) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

21. Responsabilidad del Proveedor:

El proveedor será responsable de:

- Cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del contrato, y su respectivo personal.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan desde la entidad Contratante.
- Obrar con lealtad y buena fe en el suministro de los bienes objeto de la contratación, evitando dilataciones.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

22. Formularios y documentos anexos

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente pliego de condiciones específicas, los cuales pueden ser bajados del Portal Compras Dominicanas (www.comprasdominicana.gov.do) y forman parte integral del mismo.

Los formularios Anexos a utilizar son:

1. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
4. Organización y Experiencia del Consultor (**SNCC.D.043**)
5. Descripción de Enfoque, Metodología y Plan de Trabajo Preliminar (**SNCC.D.044**).
6. Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (**SNCC.D.045**)
7. Experiencia Profesional del Personal Principal (Coordinador) (**SNCC.D.048**)
8. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**), si procede.



Antonella Cellucci

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones